

COMUNE DI VILLANOVA MARCHESANA

PROVINCIA DI ROVIGO

- SETTORE RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. Reg. Gen. 170 del 19-07-2019

OGGETTO: ASSEGNAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'INDENNITA' PREVISTA DALL'ART.17 ,
COMMA 2, LETT.F), DEL CCNL 01/04/1999 A SEGUITO DI ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA'.
I° SEMESTRE 2019. CIG:

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciannove del mese di luglio, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto lo statuto comunale;

Visto il D. Lgs. n.118 del 23.06.2011 "Armonizzazione dei sistemi contabili";

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente ed il regolamento comunale di contabilità;

Premesso:

- che l'art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL 01/04/1999 per il personale dipendente degli enti locali consente di utilizzare parte del fondo per le risorse decentrate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B, C e D che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative, secondo le modalità ed i criteri stabiliti in sede di contrattazione decentrata ed entro la misura stabilita dall'art. 7 comma 1 del CCNL 09/05/2006;
- che il contratto collettivo decentrato integrativo siglato in data 24.04.2017 prevede e disciplina i seguenti criteri per l'attribuzione della suddetta indennità:

Il compenso per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL del 1/4/1999, compresa la sottoscrizione degli atti procedurali, è quantificato fino a un importo massimo di € 2.500,00.

I criteri generali per la graduazione del compenso, tenendo presenti anche le disponibilità del fondo, sono i seguenti:

<i>Professionalità</i>	<i>Punteggio</i>
------------------------	------------------

<i>Sono richieste buone conoscenze tecniche e/o giuridiche, con un elevato livello di autonomia operativa e/o di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'Ente.</i>	10
<i>Sono richieste discrete conoscenze tecniche e/o giuridiche, il dipendente agisce in virtù di prassi consolidate, con sufficiente livello di autonomia operativa e/o di incidenza nelle</i>	7
<i>Complessità organizzativa e gestionale</i>	
<i>Elevata, per numero, eterogeneità e complessità di attività e procedimenti non ripetitivi e/o non codificati, che comportano rilievo anche esterno, e/o coordinamento di servizi e/o gruppi di lavoro. La complessità si misura in relazione al livello di discrezionalità amministrativa o tecnica, per cui l'attività richiesta è eterogenea e non definibile.</i>	10
<i>Media, per numero e complessità di attività e procedimenti ripetitivi, che comportano rilievo anche esterno, e/o coordinamento di servizi e/o gruppi di lavoro. La complessità</i>	7
<i>Rilevanza strategica dell'attività</i>	
<i>Procedimenti di rilevante visibilità e impatto, comportanti rapporti con l'esterno e con l'utenza, relazioni e rapporti interorganici e intersoggettivi (enti, istituzioni, organi giurisdizionali, organi di massimo vertice politico dell'Ente, ecc.).</i>	10
	<i>Punteggio</i>

Al punteggio così definito verrà ricondotta la quantificazione economica dell'indennità secondo i seguenti termini:

- *somma destinata all'interno del fondo divisa per il totale dei punti assegnati;*
- *il risultato verrà moltiplicato per il punteggio conseguito dal dipendente a cui sono state conferite "le specifiche responsabilità".*

Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di una indennità per specifiche responsabilità dall'identico contenuto: in questo caso, al dipendente interessato è attribuita l'indennità di valore economico più elevato fra quelle previste. È consentito il cumulo con altre indennità solo per fattispecie diverse di responsabilità.

Gli importi annui sono proporzionalmente ridotti per il personale in part-time in relazione all'orario di lavoro indicato nel contratto di lavoro.

L'indennità è collegata allo svolgimento effettivo delle funzioni e dei compiti assegnati con atto formale del Responsabile di Settore, che provvederà alla determinazione economica delle singole indennità sulla base dei parametri di valutazione di cui sopra.

Le Parti convengono annualmente, in sede di contrattazione integrativa, le somme da destinare alla corresponsione delle indennità di cui al presente articolo.

L'indennità di cui in oggetto verrà corrisposta unitamente allo stipendio con cadenza mensile. Ogni anno sarà verificato il permanere delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione dei suddetti compensi.

Considerato che in relazione alla varietà ed alla complessità gestionale dei procedimenti di competenza ed alla luce dei criteri di attribuzione suddetti, risulta necessario riconoscere ai dipendenti l'effettiva assunzione delle specifiche responsabilità sotto indicate;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di riconoscere ai dipendenti come in atti generalizzati l'assunzione delle specifiche responsabilità di seguito descritte, conformemente ai criteri individuati nel contratto collettivo decentrato integrativo siglato in data 24.04.2017, attribuendo contestualmente agli stessi l'indennità prevista dall'art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL 01/04/1999 nella misura stabilita come da allegato omissis;
2. Di precisare che l'attribuzione dell'indennità suddetta è limitata al 1° semestre 2019;
3. Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria alla liquidazione della suddetta indennità nella misura sopra descritta e a favore dei dipendenti come da allegato omissis;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati.

Ai fini della trasparenza e delle norme anticorruzione si attesta che:

- *il Resp.le del procedimento è il Sig. FINOTTI PAOLO nominato con decreto del Sindaco;*
- *il Resp.le dell'esecuzione è il Sig. FINOTTI PAOLO;*
- *la presente determinazione sarà sottoposta al controllo di gestione interno, se richiesto;*
- *l'offerta ed il pagamento è preceduto dagli estremi di tracciabilità dei flussi finanziari art. 3 della L. 136/2010;*
- *risultano rispettate le norme in materia di regolarità contributiva;*
- *per quanto concerne l'Amministrazione aperta e l'anticorruzione viene fatto seguito agli obblighi di cui al D.lgs 33/2013 e della L. 190/2012.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FINOTTI PAOLO*

(*) La firma è resa autografa ex art. 1 comma 87
della Legge n. 549/1995

**CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE
IN FASE PREVENTIVA**

Ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1 del D.Lgs n. 267/2000, come introdotto dalle disposizioni del D.L. 10.10.2012 n. 174, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Villanova Marchesana, lì 19-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FINOTTI PAOLO*

Ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1 del D.Lgs n. 267/2000, come introdotto dalle disposizioni del D.L. 10.10.2012 n. 174, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria.

Villanova Marchesana, lì 19-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FINOTTI PAOLO*

**CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE
IN FASE SUCCESSIVA**

Ai sensi dell'art. 151, c. 4 del D.Lgs n. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Imp. n. 144

Villanova Marchesana, lì 19-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FINOTTI PAOLO*

Io sottoscritto Incaricato della Pubblicazione, attesto che copia della presente determinazione – allegati omissis – viene inserita nell'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. n. 69/2009 in data 06-09-2019 e vi rimarrà visionabile per 15 giorni consecutivi.

Villanova Marchesana, 06-09-2019

L'Incaricato della Pubblicazione
F.to BISCO UMBERTINA*