

# COMUNE DI VILLANOVA MARCHESANA

## Provincia di Rovigo

### COPIA DI VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)  
2022-2024**

L'anno **duemilaventidue** addì **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **14:30** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

Cognome e nome	qualifica	Presenti/Assenti
<i>Rigotto Riccardo</i>	<i>SINDACO</i>	<i>Presente</i>
<i>STOCCO ROMANA</i>	<i>VICESINDACO</i>	<i>Presente</i>
<i>FERRARI DIEGO</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>Presente</i>

Partecipa alla seduta il Sig. VERONESE PIETRO, Segretario Comunale.

Il Signor Rigotto Riccardo, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Copia della presente deliberazione è trasmessa, al fine della sua attuazione, ai seguenti settori:

- Settore Segreteria – Servizi Demografici
- Settore Economico – Finanziario
- Settore Tecnico

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs.18/08/2000 n. 267 e successive modifiche e in particolare l'art 169 "Piano esecutivo di gestione";

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 18.09.2019;

Richiamati i contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 29.03.2022 per il triennio 2022-2024;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 29.03.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

Richiamati i contenuti delle linee programmatiche 2019-24 approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 09/07/2019;

Considerato che il D.Lgs.27/10/2009 n.150, di attuazione della legge 04/03/2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano della Performance";

Dato atto che il "Piano della Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

Richiamato il principio contabile applicato della programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs.n.118/2011) ed in particolare il paragrafo n.10, dedicato al Piano Esecutivo di Gestione degli Enti Locali nel quale testualmente si prevede che: *"Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione"*;

Preso atto pertanto del fatto che, anche a livello normativo, è stato sancito il principio della coincidenza tra il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance;

Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024 e la relativa ripartizione degli stanziamenti per missioni, programmi e macroaggregati di spesa e per tipologie di entrata;

VISTA la propria deliberazione n. 3 del 24.01.2012 con la quale è stata approvata la struttura organica dell'Ente ed è stato assegnato il personale ai vari settori dell'ente, precisando che, per ragioni organizzative, vengono individuati:

- a capo del settore tecnico il Responsabile RIZZI Luca;
- a capo del settore finanziario il Responsabile FINOTTI Paolo;
- a capo del settore amministrativo il Responsabile FINOTTI Paolo ad eccezione del servizio elettorale che viene assegnato al Responsabile in convenzione CORRAIN Otello;

Ritenuto pertanto doveroso completare urgentemente l'attività di programmazione dell'ente con:

- l'approvazione del P.E.G. per il triennio 2022-2024, costituito provvisoriamente solo della parte contabile, assegnando le risorse finanziarie ai responsabili d'area in modo da dare avvio ai provvedimenti urgenti;
- L'approvazione Piano della Performance e Piano Dettagliato degli obiettivi come previsto dall'art. 169, c. 1 del D.Lgs. 267/00 TUEL;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti il parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art. 3, c. 1, lett. B) del D.L. 10.10.2012, n. 174;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge;

## **D E L I B E R A**

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante del presente atto;
2. Di confermare la struttura organica dell'Ente approvata con propria deliberazione n. 3 del 24.01.2012 individuando:
  - a capo del settore tecnico il Responsabile RIZZI Luca;
  - a capo del settore finanziario il Responsabile FINOTTI Paolo;
  - a capo del settore amministrativo il Responsabile FINOTTI Paolo ad eccezione del servizio elettorale che viene assegnato al Responsabile in convenzione Corrain Otello;
3. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-24 allegati "A", "B", "C" contenente le risorse finanziarie assegnate a ciascun Settore di responsabilità;
4. Di approvare il Piano della Performance – Piano Dettagliato Obiettivi (Allegato "D") come previsto dall'art. 169, c. 1 del D.Lgs. 267/00 TUEL;
5. Di pubblicare gli allegati Piani 2022-2024 sul sito comunale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Inoltre, stante l'urgenza, al fine di porre in essere rapidamente i provvedimenti conseguenti all'emergenza CoViD-19, la deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

Allegati:

- pareri resi ai sensi art. 49 D.lgs. 267/2000;
- Allegati A), B), C) risorse finanziarie assegnate;
- Allegato D) Piano della Performance – Piano Dettagliato Obiettivi.

---

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
F.to Rigotto Riccardo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to VERONESE Dr. Pietro

---

### **PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI** **(Art. 124 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)**

Io sottoscritto Incaricato della Pubblicazione, attesto che copia della presente deliberazione e relativi allegati viene inserita nell'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009 in data 27-04-2022 e vi rimarrà visionabile per 15 giorni consecutivi.

Lì 27-04-2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to Rizzi Luca

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** **(Art. 134 comma 3 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)**

Si certifica che la suesesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce per vizi di legittimità, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
VERONESE Dr. Pietro

---