

## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'obiettivo:** Freguglia Massimiliano (Area Segreteria)

**N. obiettivo:** 1/Area Segreteria

**Titolo obiettivo:** Supporto Ufficio Anagrafe.

**PESO su 100:** 100%

**Descrizione finalità:**

Lo scopo è mantenere efficiente l'ufficio anagrafe durante il periodo di maternità della dipendente a cui è affidato il servizio.

**Descrizione obiettivo:**

MANTENERE IN FUNZIONE IL SERVIZIO FRONT-OFFICE, PREDISPORRE CERTIFICATI ANAGRAFICI, RILASCIO CARTE DI IDENTITA'.

**Indicatori:** Fasi di raggiungimento obiettivo.

**Classificazione obiettivo:** Ma

[x] Ma= mantenimento

[ ] Mi= miglioramento

[ ] S= sviluppo

**Personale coinvolto:**

Cognome e nome	Categoria	% tempo dedicata
Freguglia Massimiliano	C1	100%

### FASI OPERATIVE E DIAGRAMMA DI GANTT

Descrizione fase

Anno 2022

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							X	X	X	X	X

### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100%	Verifica 100% Riduzione tempi di lavorazione - rispetto obblighi
75%	Verifica 75% Riduzione tempi di lavorazione
50%	Verifica 50% Parziale Riduzione tempi di lavorazione e parziale rispetto obblighi
25%	Verifica 25% Parziale Riduzione tempi di lavorazione