COMUNE DI VILLANOVA MARCHESANA

Provincia di Rovigo

COPIA DI VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **ACCORDO TRA ENTI PER PROSECUZIONE COMANDO DI UN
DIPENDENTE ISTRUTTORE CAT. D SERVIZI DEMOGRAFICI**

L'anno **duemiladiciannove** addì **nove** del mese di **gennaio** alle ore **12:45** nella
Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

Cognome e nome	qualifica	Presenti/Assenti
<i>Rigotto Riccardo</i>	<i>SINDACO</i>	<i>Presente</i>
<i>STOCCO ROMANA</i>	<i>VICESINDACO</i>	<i>Presente</i>
<i>CASSETTA ELENA</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>Assente</i>

Partecipa alla seduta il Sig. VERONESE PIETRO, Segretario Comunale.

Il Signor Rigotto Riccardo, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e,
riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Copia della presente deliberazione è trasmessa, al fine della sua attuazione, ai seguenti settori:

- Settore Segreteria – Servizi Demografici
- Settore Economico – Finanziario
- Settore Tecnico

LA GIUNTA COMUNALE

DATO atto che il Comune di Villanova Marchesana, a fronte della carenza di organico tale da compromettere il livello minimo dei servizi essenziali alla collettività, ha richiesto con nota prot. PEC. N. 404 del 30.01.2015 di utilizzare in posizione di comando, ex art. 14, c.1 del CCNL 22.01.2004, un dipendente del Comune di Gavello da assegnare all'ufficio Servizi demografici;

VISTO l'art. 14 del CCNL 22.01.2004 il quale prevede che mediante apposita convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, il personale assegnato da altri Enti cui viene applicato lo stesso CCNL per periodi determinati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo;

PRESO ATTO che il Comune di Gavello, con deliberazione GC N. 5 in data 05/03/2015, ha autorizzato il comando per 6 ore settimanali il dipendente CORRAIN Otello Cat. D3 in possesso della qualifica Istruttore Direttivo Amministrativo Servizi Demografici – Stato Civile e Leva;

RITENUTO che tale scelta organizzativa abbia risposto all'interesse generale sia di una migliore utilizzazione delle risorse umane, sia del contenimento della spesa per il personale complessivamente intesa, intercorrendo tra Enti entrambi sottoposti ad un regime vincolistico in tema di assunzioni del personale;

VISTO che con nota prot. PEC 6097 in data 14.12.2018 il Comune di Villanova Marchesana, ha quindi richiesto la prosecuzione del comando del suddetto dipendente fino al 31.12.2019 secondo lo schema di accordo già approvato con precedenti delibere giuntali dei due enti;

DATO ATTO che, secondo la prevalente giurisprudenza della corte dei Conti il comando non si configura come forma di lavoro flessibile, né a tempo parziale, né si comando non si configura come forma di lavoro flessibile, né a tempo parziale, né si sostanzia “quale nuova assunzione”, fermo restando l'unicità del rapporto di lavoro dipendente con l'Amministrazione di appartenenza, anche se il lavoratore svolge la propria prestazione a favore di “due datori di lavoro” (conforme Corte Conti – Sez. regionale di Controllo per la Lombardia n. 676/2010/PAR in data 10.06.2010, che richiama in proposito l'analogo avviso espresso nella circolare del Ministero per l'Interno – Direzione generale delle autonomie n. 2/2005 del 4/10/2005 e il successivo parere confermativo dello stesso Dicastero, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, reso in data 02/02/2009);

EVIDENZIATO che la Sez. regionale di controllo per la Toscana, con deliberazione n. 6/2012/PAR, ha affermato che “Le acquisizioni di personale in comando o distacco non possono formalmente essere annoverate tra le forme “a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa” il cui utilizzo è limitato dall'art. 9, c. 28, della legge 122/2010, precisando che “la ratio della suddetta limitazione non va cercata nel proposito di ridurre il ricorso al comando o al distacco, che anzi incontrano il favore del legislatore in quanto perseguono una distribuzione efficiente del personale evitando un incremento della spesa pubblica globale, ma va cercata nella volontà di limitare la spesa connessa all'utilizzo delle forme di lavoro flessibile ivi elencate (sottoponendo le stesse ad uno specifico limite) che al contrario di un comando o di un distacco, generano anche un incremento della spesa pubblica globale oltre che del personale del singolo Ente locale”;

EVIDENZIATO altresì che la Corte dei Conti Sezione Regionale di controllo per la Liguria, con deliberazione n. 7/012 ha precisato che la spesa relativa al personale utilizzato in posizione di comando può essere esclusa dall'ambito applicativo di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 a condizione che la medesima spesa sia figurativamente mantenuta dall'Ente cedente ai soli fini dell'applicazione della norma richiamata;

VISTO il parere ANCI del 17.10.2005 che non configura il comando come nuova assunzione trattandosi unicamente di un utilizzo temporaneo di personale a fronte di necessità determinate e contingenti, e perciò non ritiene necessario prevedere ed inserire il comando né nel piano triennale del fabbisogno del personale, né in quello annuale delle assunzioni; del fabbisogno del personale, né in quello annuale delle assunzioni;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 71 del 21.11.2018 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e, contestualmente, il piano annuale delle assunzioni del personale con rapporto a tempo indeterminato e determinato nel corso del medesimo triennio;

Ritenuto quindi di approvare, la prosecuzione dell'utilizzo in posizione di comando fino al 31.12.2019 del Sig. CORRAIN Otello per n. 6 ore settimanali e per l'espletamento delle attività riguardanti i Servizi Demografici – Stato Civile – Elettorale e Leva Cat. D3 dando atto che per il suddetto incarico è già stato acquisito il parere favorevole da parte dell'Amministrazione Comunale di Gavello;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai responsabili di servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile e ciò ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Per le motivazioni in premessa espresse, di autorizzare la prosecuzione, sino al 31.12.2019, dell'utilizzo in posizione di comando del Sig. CORRAIN Otello per n. 6 ore settimanali e per l'espletamento delle attività riguardanti i Servizi Demografici – Stato Civile – Elettorale e Leva Cat. D3;
2. Di dare atto che il rapporto con il Comune di Gavello continua ad essere regolamentato con lo schema di accordo già approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 17.03.2015;
3. Di dare atto che la spesa di un Istruttore Cat. D3, conseguente al presente provvedimento, trova capienza all'intervento 01.01.07.01, cap. 1091/1 voce "Stipendi ed ass. personale" – Cap. 1091/2 voce "Oneri prev. ass. obblig. Carico Comune" – all'intervento 01.01.07.07, Cap. 1091/4, Voce "Irap" - Uscita dell'approvando Bilancio provvisorio dell'esercizio finanziario 2019;
4. Di dare mandato al Sindaco per la sottoscrizione del protocollo d'intesa approvato con il presente atto;
5. Di dare atto che il Comune di Gavello provvederà al pagamento del trattamento economico fisso e continuativo e che il Comune di Villanova Marchesana provvederà al rimborso della spesa secondo la quota rapportata a 6/36 dello stipendio;
6. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Gavello per quanto di competenza;
7. Di comunicare il presente atto ai capigruppo Consiliari secondo le modalità previste dall' art. 125, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
8. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile e ciò ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

IL SINDACO
F.to Rigotto Riccardo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Veronese Dr. Pietro

PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI **(Art. 124 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)**

Io sottoscritto Incaricato della Pubblicazione, attesto che copia della presente deliberazione e relativi allegati viene inserita nell'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009 in data 15-01-2019 e vi rimarrà visionabile per 15 giorni consecutivi.

Li 15-01-2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Bisco Umbertina

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 comma 3 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce per vizi di legittimità, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Veronese Dr. Pietro

Li