

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
  
Fax  
  
E-mail  
  
E mail PEC  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**RIZZI LUCA**

[REDACTED]

[REDACTED]

////

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

- Negli anni 1985 e 1986 periodo estivo (Giugno-Settembre), come dipendente operaio manovale muratore presso la ditta IMPRESA EDILE CAPPATO BELLINO di Ceregnano;
- Dal mese di Marzo al mese di maggio 1986 di aver effettuato un periodo di lavoro presso l'Ufficio tecnico del Comune di Ceregnano
- dal marzo 1988 al Marzo 1990 dipendente con contratto formazione lavoro – impiegato tecnico presso la ditta IMPRESA EDILE BERTI D. e CERON Antonio di Ceregnano.
- Dal 15 marzo 1990 assunto con contratto a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico presso il Comune di Pettorazza Grimani nel ruolo di istruttore direttivo 6<sup>a</sup> q.f. presso l'Ufficio tecnico Comunale del Comune di PETTORAZZA Grimani – con successivo incremento di qualifica (prima a 6<sup>a</sup> led, poi 7<sup>a</sup> led) oggi nel ruolo tecnico di responsabile di settore in categoria D dal Maggio 1999.

Dal 1996 ad oggi svolto per periodi determinati ruoli di tecnico, anche con qualifica di responsabile in altri enti pubblici quali:

- Comune di GUARDA VENETA DAL 26/09/1996 AL 20/01/1999 – DAL 01/09/1999 AL 31/12/1999 nonché per il solo mese di settembre 2002.
- Comune di Guarda Veneta ho predisposto l'istruttoria delle domande di condono edilizio nel periodo 01/01/2000 al 31/12/2000;
- Dal mese di Marzo e sino al Dicembre 2000 come istruttore tecnico presso il Comune di Loreo – edilizia privata ed urbanistica
- Dal mese di Novembre 2001 al Gennaio 2002 Presso l'Ufficio tecnico del Comune di Costa di Rovigo;
- Febbraio e Marzo 2002 nel Comune di Ceregnano quale istruttore pratiche edilizie per la verifica degli oneri di urbanizzazione ;
- Dal mese di settembre 2008 a Marzo 2013 incarico presso il Comune di Frassinelle Polesine sempre nel ruolo di Resp.le dell'Ufficio tecnico – edilizia-Urbanistica e Lavori Pubblici.
- Dal 2013 in poi presso il Comune di Pettorazza Grimani, oltre al servizio tecnico, ho

dedicato parte della mia attività anche alla collaborazione fattiva con gli altri uffici dell'ente, in particolare con la segreteria (confezionamento determinazioni, impegni, liquidazioni, SUAP, contratti, e sostenuto tutte le problematiche inerenti i nuovi contratti a mezzo CONSIP (acquisiti di beni, servizi e lavori) .

- Partecipato quale componente membro di pubblici concorsi in 4 occasioni di cui  
n.ro 2 concorsi pubblici presso il Comune di TAGLIO di PO per assunzione tecnico Comunale  
n.ro 1 concorso pubblico presso il Comune di Villadose per assunzione operaio stradino  
n.ro 1 concorso pubblico presso Comune di Pettorazza Grimani per assunzione operaio stradino-necroforo  
n.ro 1 concorso pubblico presso Comune di Pettorazza Grimani per assunzione impiegato cat. C. addetto all'anagrafe e commercio

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale - Impiegato tecnico responsabile di settore

• Tipo di impiego

RESPONSABILE UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO - MANUTENZIONE

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ISTRUZIONE

Diplomato GEOMETRA presso l'Istituto Tecnico Statale A. Bernini di Rovigo con valutazione 44/60 nell'anno 1984 (diploma datato 15-10-1984)

Frequentato regolarmente biennio iscritto all'Albo dei tirocinanti dal dicembre 1985 al 1987

Attestato di diploma per l'esercizio della Libera professione conseguito nella sessione d'esame anno 1988 \_ attestato diploma di esercizio professione datato 29/11/1989

Iscritto all'Albo dei geometri dal 1989 sino al marzo 1990 col n.ro di iscrizione 1150 (cessato di esercitare la libera professione per assunzione nel Comune di Pettorazza Grimani)

### FORMAZIONE

In data 03/04/2013 CORSO FORMATIVO "Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione dopo la SPENDING REVIEW"

In data 23/03/2012 - Organizzato dal Comune di Villadose "la Pianificazione operativa - strumenti e procedure per il piano degli interventi"

In data 13/03/2012 - Organizzato dal Collegio dei Geometri di Rovigo - seminario formativo "IL NUOVO PIANO CASA DELLA REGIONE VENETO"

In data 26/10/2011 Organizzato da UNIINDUSTRIA ROVIGO - Incontro formativo sullo SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE NUOVI SCENARI E PROCEDURE"

In data 30/05/2011 Organizzato dalla ASSISTEDIL di Rovigo il seminario formativo sulla Gestione dei Rifiuti nelle attività di cantiere e delle terre e rocce da scavo" svoltosi

In data 18/09/2010 ORGANIZZATO DALLA REGIONE VENETO E MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI - Campagna straordinaria di formazione in sicurezza - LAVORI IN QUOTA - presso il Comune di Porto Viro

In data 31/05/2010 Partecipazione al convegno formativo sulla L.R. 11 del 16/02/2010 art. 3 "Piano Straordinario delle Opere di Interesse Locale" Organizzato da Regione Veneto e Provincia di Rovigo

In data 15/12/2005 ORGANIZZATO dalla Cassa Edile Polesana un seminario Provinciale sul DURC - presso Sala Convegni della CASSA EDILE Polesana di Rovigo

Dal 20/12/2004 al 29/03/2005 totale 48 ore Corso materia informatica per uso dei software

WORD-EXCLE-ACCESS E AUTOCAD Finanziato dalla regione Veneto Fondo sociale Europeo Ob. 3 Asse/Misura D2 Cod. Progetto 002 – corso svolto presso l'ENAI di Rovigo

Dal 09 al 15 novembre 2002 ORGANIZZATO dal COMUNE PORTO VIRO, il CORSO PER LO SPORTELLINO UNICO – Totale ore 7

In data 04/02/2002 – CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI 40 ORE “ lo sportello unico – nuove competenze delle P.A. periodo del corso con esito positivo dal 27/11/2001 al 23/01/2001- Organizzato dal Consorzio di Formazione C.I.F.I.R. S.c.a.r.l. e REGIONE VENETO

In data 23/10/2000 – Organizzato dalla Regione Veneto – Convegno sull'evoluzione della legislazione urbanistica e novità sulla giurisprudenza

Il giorno 2 e 3 dicembre 1997 “Corso organizzato da ENEA sull'organizzazione e gestione del controllo delle Relazioni Tecniche di cui alla L. 10/91 art. 28

In data 22/04/1997 ORGANIZZATO da ANCITEL, il corso di formazione su” La gestione dei Rifiuti dopo il decreto Ronchi “ Presso sede ANCITEL PADOVA

Nei giorni 7/8/9/ febbraio 1994 Corso organizzato dall'ISAPREL E REGIONE VENEZIA “Corso per gli operatori degli enti Locali per la predisposizione dei Piani di protezione Civile”

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI DI ROVIGO

Geometra – con capacità tecnico-amministrative nel campo dell'edilizia – urbanistica e LL.PP

DIPLOMA di maturità tecnica alla professione di GEOMETRA conseguita nell'anno 1984 con valutazione 44/60 (titolo di studio datato 15/10/1984

Diploma di abilitazione alla professione dopo due anni di regolare tirocinio formativo e seguente esame di stato. Abilitazione conseguita nell'anno 1988;

Iscrizione all'Albo dei geometri di Rovigo al n.ro 1150 per praticare libera professione e rimasto iscritto fino ad Aprile 1990 poi cancellato per essere stato assunto presso il Comune di Pettorazza Grimani

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ italiana ]

ALTRE LINGUA

[ Francese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: SCOLASTICO - elementare. ]

[ Indicare il livello: SCOLASTICO - elementare. ]

[ Indicare il livello: SCOLASTICO - elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la*

LA CAPACITÀ ASSUNTA NEL CORSO DEGLI ANNI, GRAZIE ALLE MOLTEPLICI COLLABORAZIONI ANCHE CON ALTRI ENTI LOCALI, HANNO PERMESSO DI RAGGIUNGERE UN BUON LIVELLO DI CONOSCENZA- METODO DI APPRENSIONE E CAPACITÀ DI RELAZIONE SIA CON PERSONE SPECIALIZZATE NEL SETTORE CHE NON. IL RAPPORTO INTERPERSONALE E' SEMPRE STATO IMPRONTATO SUL DIALOGO E L'ASCOLTO DELLE

*comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Data: 07/04/2020

ESIGENZE, MIRATO IL TUTTO ALLA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE GENERALI E SPECIFICHE NEL SETTORE NON SOLO TECNICO, MA ANCHE SOCIALE

Sin dagli anni 87-88 dopo aver completato il biennio di tirocinio, ho approfondito le mie esperienze tecniche in più direzioni, dallo studio, al catasto, al cantiere, dove fui anche assunto in qualità di tecnico per due anni dal marzo 1988 al marzo 1990. Oltre all'aspetto proprio del professionista (tecnico/amministrativo) ho da sempre curato il buon rapporto e la relazione interpersonale. Ho sempre apprezzato e goduto degli ottimi rapporti con l'utenza che si è sempre dimostrata anche nei mie confronti disponibile e soddisfatta.

I risultati di P.O. che il mio Ente ha sino ad ora elaborato e riconosciuto al sottoscritto, sono sempre stati sin qui nel massimo della percentuale raggiunta, avendo anche da sempre dimostrata la più ampia disponibilità interpersonale con i colleghi di lavoro.

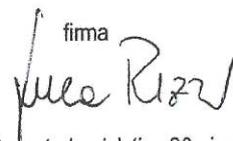
OLTRE AL LAVORO PRETTAMENTE TECNICO DELL'UFFICIO, HO SVOLTO PER DIVERSI ANNI (ED IN MODESTA PARTE ANCORA ORA, PER PURA PASSIONE), UN CONTINUO LAVORO DI RICERCA E OPERATIVITÀ SULLE MACCHINE INFORMATICHE (PC) DEDICANDOMI ANCHE ALLE MANUTENZIONI SIA HARDWARE CHE IN PARTE ANCHE SOFTWARE ANCHE PER LE RICERCHE DEI GUASTI E MALFUNZIONAMENTI

[OTTIMA PREDISPOSIZIONE PER IL DISEGNO MANUALE ]

POSSESSORE DELLA PATENTE B DAL 1984 (punti su patente 30)

//

//

firma  


Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e D.Lgs. 101/2018 - GDPR (Regolamento UE 2016/679).