

Esperienza del cittadino nei servizi pubblici digitali – Misura PNRR 1.4.1

VERBALE DI CONCLUSIONE ATTIVITA' COMUNE DI VILLANOVA MARCHESANA



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**Spett.le Amministrazione
COMUNE DI VILLANOVA MARCHESANA (RO)**

**Alla C.A. del Resp. Transizione Digitale
Alla C.A. del Resp. Servizi Informatici**

Verbale conclusione attività progetto "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Cittadino Informato: Avviso Misura 1.4.1

Premessa

Il modello di sito istituzionale per i Comuni italiani è il risultato di un processo di ricerca, progettazione e sviluppo iniziato nel 2018 dal team di Designers Italia, nell'ambito della collaborazione tra il Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) e l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID). Nel corso degli ultimi anni, il modello è stato aggiornato e ampliato in continuità con l'evoluzione normativa e gli obiettivi del Decennio digitale europeo.

La progettazione, ispirata ai principi dell'user centered design, ha da subito tenuto strettamente conto dei bisogni degli utenti: i cittadini nella loro accezione più ampia. Il modello è oggi a disposizione di tutte le Amministrazioni comunali che intendono migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali per il cittadino.

Il modello permette a tutti i Comuni di soddisfare i requisiti previsti dalla misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici digitali per l'erogazione delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), disponibili sulla piattaforma PA digitale 2026.

Come precedentemente comunicato il progetto consiste in 4 fasi operative:

- Analisi della struttura del sito, Content Audit e mappatura dei servizi pubblicati sul sito istituzionale
- Migrazione
- Perfezionamento
- Verifica conformità al modello sito Comunale

Scopo del presente documento è fornire al Comune di Villanova Marchesana un report relativo alla realizzazione del progetto "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Cittadino Informato: Avviso Misura 1.4.1.



Roadmap del PROGETTO



Prima fase: analisi della struttura del sito, content audit e mappatura dei servizi

Analisi della struttura del sito e Content audit

La migrazione dei contenuti è uno dei processi fondamentali del redesign di un sito web. Consiste nella riorganizzazione e nello spostamento dei contenuti (testi, immagini, video) dal vecchio sito alla struttura del nuovo. Il redesign di un sito, infatti, è un'ottima opportunità per riorganizzare, riscrivere e ristrutturare i contenuti al fine di renderli più efficienti e allineati ai bisogni degli utenti.

Di seguito riportiamo alcune delle best practices utilizzate dai tecnici di Halley Veneto per l'analisi della struttura del sito ed il content audit:

- Utilizzando un modello di analisi dei contenuti creazione di una lista delle pagine, indicando la struttura gerarchica e le URL, riproducendo la mappa dell'attuale versione del sito.
- Analisi delle pagine del vecchio sito, con l'ausilio di strumenti ad hoc e compilazione del modello di analisi dei contenuti riportando l'esito dell'audit (ad esempio dati mancanti o incorretti).
- Consultazione della struttura del nuovo sito, secondo il modello Designers Italia e affiancamento a quella del vecchio, cercando il più possibile di far corrispondere una ad una le pagine (corrispondenza biunivoca).
- A ogni pagina pubblicata nel sito istituzionale è stata assegnata la corretta tipologia di contenuto dal documento di architettura.
- Verifica degli attributi obbligatori per ogni tipologia di contenuto e indicazione dei contenuti da revisionare e/o da integrare.

- Valutazione dei contenuti multimediali (immagini e video) da migrare, prediligendo i contenuti di buona qualità e con una risoluzione ottimizzata per il web. Si ricorda che per eventuali nuovi contenuti multimediali che l'ente intendesse proporre in sostituzione/integrazione degli attuali, se questi ritraggono delle persone, ai sensi delle normative vigenti in materia, il Comune di Villanova Marchesana dovrà espletare tutte le procedure amministrative necessarie.

Mappatura dei servizi

Un servizio pubblico è un processo amministrativo, composto da una serie di passaggi sequenziali lungo un percorso (in gergo tecnico, un journey). Quando alcuni di questi passaggi possono essere effettuati online, nel caso dei Comuni, si parla di servizi digitali per il cittadino. Per tutti i servizi pubblicati dal Comune, comunque, deve essere presente una scheda del servizio (vedi figura 1) per chiarire all'utente alcuni aspetti come, ad esempio: la finalità del servizio (cosa), le tempistiche (Quando), l'ufficio preposto all'erogazione del servizio (Chi), le modalità di erogazione del servizio e i documenti richiesti all'utente (come), eccetera.

Nel documento Mappatura Servizi è stato riportato l'elenco di tutti i servizi mappati sulla precedente versione del sito istituzionale ed un riepilogo, per ciascun servizio, dei dati mancanti che L'Ente ha successivamente fornito ad Halley Veneto.



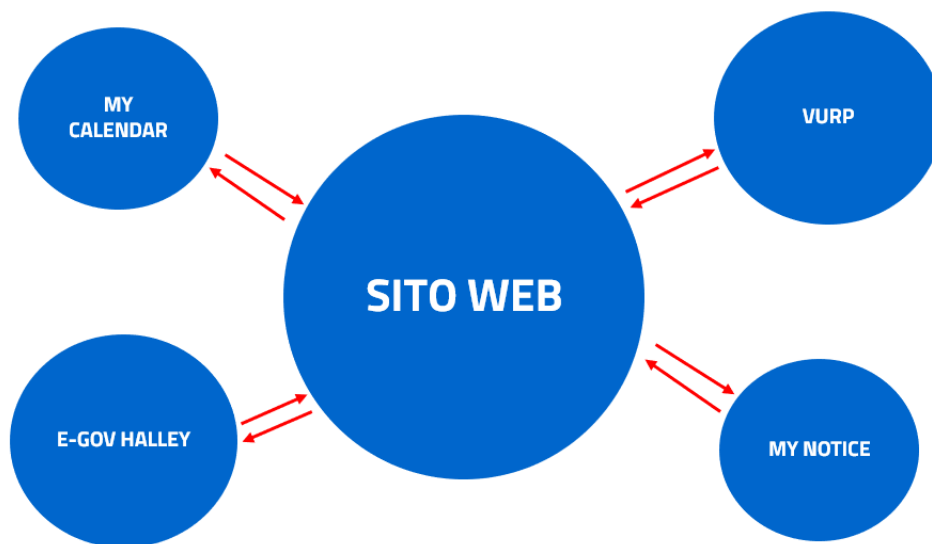
The screenshot shows a web page for 'Iscrizione alla Scuola dell'infanzia'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Home / Servizi / Educazione e formazione'. The main title is 'Iscrizione alla Scuola dell'infanzia' with 'Servizio attivo' in a green pill. Below the title, it says 'Come iscrivere i propri figli alle Scuole dell'infanzia comunali o nelle strutture accreditate.' and a green button 'Richiesta di iscrizione online'. On the left, there is a 'INDICE DELLA PAGINA' sidebar with links: 'A chi è rivolto', 'Descrizione', 'Come fare', 'Costo servizio', 'Come si ottiene', 'Tempi e scadenze', 'Quanto costa', 'Accedi al servizio', 'Ulteriori informazioni', 'Condizioni di servizio', and 'Contatti'. The main content area has three sections: 'A chi è rivolto' with two bullet points about age and timing; 'Descrizione' with text about application periods and the graduation list; and 'Come fare' with text about online application dates and the graduation list.

Figura 1- esempio scheda di servizio Fonte: Designers Italia



Seconda fase: migrazione dei contenuti

Per consentire la gestione di consultazione delle pagine informative del sito, l'erogazione di servizi digitali, la prenotazione appuntamenti e la richiesta di assistenza il Gruppo Halley Veneto ha messo a disposizione una soluzione integrata così come rappresentato in figura 2:



Il sito istituzionale del Comune di Villanova Marchesana è stato realizzato inglobando il Tema Wordpress di Designers italia.

Il tema Design Comuni Italia è un'applicazione di WordPress, il sistema di gestione di contenuti (CMS), che consente di creare un sito web comunale sulla base del modello Comuni, creato nell'ambito del progetto Designers Italia dal Dipartimento per la trasformazione digitale.

Nella soluzione realizzata da Halley Veneto sono stati implementati i seguenti elementi:

- Nuovi Template;
- Function dedicate;
- Integrazione di plugin (in aggiunta a quelli richiesti da Designers Italia);
- Personalizzazioni per l'integrazione con E-gov Halley Informatica, Vurp, My Calendar, My Notice.

Terza fase: attività di perfezionamento

Di seguito riepiloghiamo gli interventi di perfezionamento effettuati secondo le best practices previste:

1. Installazione di un certificato SSL (SHA256);
2. Attivazione di un redirect http --> https per evitare che il sito venga contrassegnato come "non sicuro".
3. Redirect 301 (permanenti)
4. Check di usabilità su dispositivi mobili
5. Ottimizzazione degli indici di performance delle pagine del sito
6. Vulnerability assessment - Penetration Test

Quarta fase: verifica conformità al modello di sito comunale

I criteri di conformità guidano alla corretta adozione del modello in termini di esperienza utente, sicurezza, performance e rispetto della normativa.

Per i Comuni che partecipano agli avvisi di finanziamento per l'aggiornamento del sito comunale, il DTD verifica a campione il rispetto dei requisiti di conformità tramite controlli automatizzati, parzialmente automatizzati e manuali.

Per quanto riguarda i controlli automatizzati è stata distribuita da Designers Italia la APP di valutazione di adesione al nuovo modello di sito comunale.

L'App di valutazione dell'adesione al modello di sito comunale sono uno strumento a supporto del processo di verifica della corretta adesione ai modelli di Designers Italia per i Comuni.

E' un applicativo desktop, basato su tecnologia LightHouse, che aiuta a valutare la qualità, le caratteristiche e la corrispondenza ad alcuni dei criteri di conformità della misura 1.4.1 del PNRR *Esperienza del cittadino nei servizi pubblici digitali* per il sito comunale.

Le app sono state create sulla base della conformità agli avvisi della misura 1.4.1 e nei report sono presenti riferimenti diretti ad alcuni dei criteri di conformità. Nell'allegato 1 del presente verbale sono riportati i risultati ottenuti dal nuovo sito istituzionale realizzato per il Vostro Ente.

Nella pagina seguente sono riepilogati i criteri di conformità di adesione al modello di sito comunale suddivisi in 5 macro ambiti:

- Esperienza utente
- Funzionalità
- Sicurezza
- Normativa
- Performance

Checklist

Esperienza Utente	Le schede servizio presentano tutte le informazioni obbligatorie e nell'ordine segnalato nel documento di architettura dell'informazione, con particolare attenzione ai tempi di risposta del Comune alla richiesta del cittadino	✓
	I contenuti del sito comunale sono taggati con le voci della lista degli argomenti definita nel documento di architettura dell'informazione o appartenenti al vocabolario controllato EuroVOC	✓
	Il sito presenta tutte le voci di primo livello nell'ordine esatto descritto nel documento di architettura dell'informazione	✓
	Il sito presenta i titoli delle pagine di secondo livello come descritto nel documento di architettura dell'informazione, sotto la voce "Coreografia: alberatura"	✓
	Il sito utilizza i font indicati nella documentazione del modello di sito comunale	✓
	Il sito usa gli elementi di interfaccia della libreria Bootstrap Italia	✓
	Nel caso in cui il sito utilizzi un tema messo a disposizione nella documentazione del modello di sito comunale, lo utilizza nella versione più recente disponibile alla data di inizio lavori	✓
Funzionalità	Il sito presenta una sezione per le domande frequenti (FAQ)	✓
	Il sito permette al cittadino di segnalare un disservizio, tramite email o servizio dedicato	✓
	Il sito consente al cittadino di fornire una valutazione della chiarezza informativa di ogni pagina di primo e secondo livello	✓
	Tutte le schede di servizi erogabili a sportello consentono di prenotare un appuntamento presso l'ufficio di competenza	✓
	Tutte le schede servizio presentano i contatti specifici per l'ufficio preposto all'erogazione del servizio	✓
	Nel caso in cui il servizio non sia erogato in digitale, il sito comunale permette la valutazione dell'utilità della scheda di servizio, come per il criterio "valutazione della chiarezza informativa".	✓
Sicurezza	Il sito ha un certificato https valido e attivo In linea con le Raccomandazioni AgID in merito allo standard Transport Layer Security (TLS)	✓
	Il sito utilizza un dominio istituzionale. In linea con il registro dei nomi a dominio riservati per i Comuni italiani	✓
Normativa	Il sito presenta cookie tecnici in conformità con le Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento - 10 giugno 2021 del Garante per la protezione dei dati personali ⁶⁷	✓
	Il sito presenta una dichiarazione di accessibilità secondo le norme AGID (WCAG 2.1))	✓
	Il sito presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali in conformità con la normativa GDPR (Artt. 13 e 14, Reg. UE n. 679/2016)	✓
	Il Comune pubblica dati, documenti e informazioni sul sito con licenza aperta (es. CC-BY 4.0)	✓

Performance	<p>Il sito presenta livelli di performance idonei</p> <p>Nel caso in cui il sito comunale presenti livelli di performance (media pesata di 6 metriche standard) inferiori a 50, secondo quanto calcolato e verificato tramite le librerie Lighthouse, il Comune pubblica sul sito comunale un «Piano di miglioramento del sito» che mostri, per ciascuna voce che impatta negativamente la performance, le azioni future di miglioramento della performance stessa e le relative tempistiche di realizzazione attese.</p>	✓
-------------	--	---

Di seguito riportiamo gli stessi criteri di conformità, presenti nell'allegato 2 del bando sottoscritto dal Comune di Villanova Marchesana con l'evidenza del successo rispetto a ciascun risultato conseguito.

Dettaglio criteri di conformità al modello

C.SI.1.1 - Coerenza dell'utilizzo dei font (librerie di caratteri)	Il sito comunale utilizza i font indicati nella documentazione del modello di sito comunale.
Successo	Tutti i titoli (heading) e tutti i paragrafi delle pagine del sito in lingua italiana utilizzano esclusivamente i font Titillium Web, Lora o Roboto Mono come font di default e il sito presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio
Tolleranza	Tutti i titoli (heading) e tutti i paragrafi delle pagine del sito in lingua italiana utilizzano Titillium Web, Lora o Roboto Mono come font di default, ma sono presenti degli elementi all'interno dei titoli o dei paragrafi che usano altri font di default e il sito presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio
Fallimento	Anche solo un titolo (heading) o un paragrafo in qualsiasi pagina del sito in lingua italiana non utilizza Titillium Web, Lora o Roboto Mono come font di default o il sito non presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio
C.SI.1.2 - Libreria di elementi di interfaccia	Il sito comunale utilizza la libreria Bootstrap Italia.
Successo	In tutte le pagine del sito viene utilizzata la libreria Bootstrap Italia e la libreria Bootstrap Italia è presente nel tag <head> delle pagine del sito e la versione in uso è uguale o superiore alla 2.0 e il sito presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio
Tolleranza	/
Fallimento	Anche solo in una pagina del sito non viene utilizzata la libreria Bootstrap Italia o la libreria Bootstrap Italia non è presente nel tag <head> delle pagine del sito o la versione in uso non è uguale o superiore alla 2.0 o il sito non presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio
C.SI.1.3 - Schede informative di servizio per il cittadino	Nel sito comunale tutte le schede informative dei servizi per il cittadino mostrano le voci segnalate come obbligatorie all'interno dell'architettura dell'informazione, nell'ordine segnalato dal modello. In particolare, indicano il tempo massimo di risposta della PA al servizio ove presente.
Successo	In tutte le schede servizio tutte le voci obbligatorie e i relativi contenuti sono presenti nel seguente ordine: <ul style="list-style-type: none"> • Categoria del servizio (la tipologia di servizio indicata nella breadcrumb); • Titolo del servizio; • Stato del servizio (nel caso in cui il servizio non è attivo deve essere indicato il Motivo dello stato); • Descrizione breve; • A chi è rivolto; • Come fare; • Cosa serve;



	<ul style="list-style-type: none"> • Cosa si ottiene; • Tempi e scadenze; • Accedi al servizio; • Condizioni di servizio; • Contatti (indicando l'Unità organizzativa responsabile); • Argomenti. <p>e devono essere presenti almeno 10 schede servizio accessibili dalla pagina "servizi" e il sito presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio</p>
Tolleranza	<p>Anche solo in una scheda servizio fino a 2 delle seguenti voci obbligatorie e i relativi contenuti non sono presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Categoria del servizio (la tipologia di servizio indicata nella breadcrumb), • Titolo del servizio, • Stato del servizio (nel caso in cui il servizio non è attivo deve essere indicato il Motivo dello stato), • Descrizione breve, • A chi è rivolto, • Come fare, • Cosa serve, • Cosa si ottiene, • Tempi e scadenze, • Accedi al servizio, • Condizioni di servizio, • Contatti (indicando l'Unità Organizzativa responsabile), • Argomenti <p>e in tutte le schede servizio fino a 1 delle voci utilizzate tra le seguenti non è nell'ordine corretto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A chi è rivolto; • Come fare; • Cosa serve; • Cosa si ottiene; • Tempi e scadenze; • Accedi al servizio; • Condizioni di servizio; • Contatti <p>e devono essere presenti almeno 10 schede servizio accessibili dalla pagina "servizi" e il sito presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio</p>
Fallimento	<p>Anche solo in una scheda servizio più di 2 delle seguenti voci obbligatorie e i relativi contenuti non sono presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Categoria del servizio (la tipologia di servizio indicata nella breadcrumb); • Titolo del servizio; • Stato del servizio (nel caso in cui il servizio non è attivo deve essere indicato il Motivo dello stato); • Descrizione breve; • A chi è rivolto; • Come fare; • Cosa serve; • Cosa si ottiene;



	<ul style="list-style-type: none"> • Tempi e scadenze; • Accedi al servizio; • Condizioni di servizio; • Contatti (indicando l'Unità Organizzativa responsabile); • Argomenti. <p>O anche solo in una scheda servizio più di 1 delle voci utilizzate tra le seguenti non è nell'ordine corretto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A chi è rivolto; • Come fare; • Cosa serve; • Cosa si ottiene; • Tempi e scadenze; • Accedi al servizio; • Condizioni di servizio; • Contatti. <p>o non sono presenti almeno 10 schede servizio accessibili dalla pagina "servizi"</p> <p>o il sito non presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio .</p>
C.SI.1.4 - Utilizzo di temi per CMS (Content Management System)	Nel caso in cui il sito utilizzi tema messo a disposizione nella documentazione del modello di sito comunale, lo utilizza nella versione 1.0 o successive.
Successo	Il sito utilizza un tema CMS del modello Comuni e ne utilizza una versione uguale o superiore alla 1.0
Tolleranza	Il sito non utilizza un tema CMS del modello Comuni
Fallimento	Il sito utilizza un tema CMS del modello Comuni ma ne utilizza una versione precedente alla 1.0
C.SI.1.5 - Vocabolari controllati	Il sito comunale utilizza gli argomenti forniti dal modello di sito comunale ovvero quelli appartenenti al vocabolario controllato europeo EuroVoc .
Successo	Tutti gli argomenti utilizzati appartengono al vocabolario controllato del modello, disponibile alla voce Tassonomia argomenti all'interno del documento di Architettura dell'informazione del modello Comuni e nell'homepage del sito è presente un link (ad esempio nominato "Tutti gli argomenti") che invia a una pagina contenente l'elenco completo degli argomenti e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.
Tolleranza	Almeno il 50% degli argomenti utilizzati appartengono al vocabolario controllato del modello o al vocabolario controllato EuroVOC e nell'homepage del sito è presente un link (ad esempio nominato "Tutti gli argomenti") che invia a una pagina contenente l'elenco completo degli argomenti e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.
Fallimento	Meno del 50% degli argomenti utilizzati appartengono al vocabolario controllato del modello o al vocabolario controllato EuroVOC o nell'homepage del sito non è presente un link (ad esempio nominato "Tutti gli argomenti") che invia a una pagina contenente l'elenco completo degli argomenti o il sito non presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.
C.SI.1.6 - Voci di menù di primo livello	Il sito comunale presenta tutte le voci di primo livello nell'esatto ordine descritto nella documentazione del modello di sito comunale .
Successo	Le voci obbligatorie del menù sono presenti, corrette e nell'ordine giusto: <ul style="list-style-type: none"> • «Amministrazione» • «Novità» • «Servizi» • "Vivere il Comune" o "Vivere {nome_Comune}" <p>e non sono presenti voci aggiuntive oltre a quelle obbligatorie</p>



	<p>e i titoli delle pagine raggiungibili dal menu e i rispettivi titoli usati nelle breadcrumb devono corrispondere alle voci di menu e la posizione della pagina deve essere indicata nella struttura delle breadcrumb e rispecchiare quella del menu e le URL delle pagine devono seguire l'organizzazione dei menu e le pagine raggiungibili dalle voci di menu e le relative sezioni di pagina hanno un contenuto coerente con i titoli delle pagine e tutte le pagine raggiungibili dal menu di primo livello portano a pagine interne al dominio del Comune</p> <p>e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio .</p>
Tolleranza	<p>In tutte le pagine del sito le voci obbligatorie del menù sono presenti, corrette e nell'ordine giusto e sono presenti fino a 3 voci aggiuntive e i titoli delle pagine raggiungibili dal menu e i rispettivi titoli usati nelle breadcrumb devono corrispondere alle voci di menu e la posizione della pagina deve essere indicata nella struttura delle breadcrumb e rispecchiare quella del menu e le pagine raggiungibili dalle voci di menu e le relative sezioni di pagina hanno un contenuto coerente con i titoli delle pagine e tutte le pagine raggiungibili dal menu di primo livello appartengono al dominio del Comune</p> <p>e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio</p>
Fallimento	<p>In anche solo una delle pagine del sito almeno una delle voci obbligatorie è assente o inesatta o le voci obbligatorie sono in ordine errato o sono presenti 8 o più voci nel menù di primo livello del sito o anche solo il titolo di una pagina raggiungibile dal menu o il rispettivo titolo usato nelle breadcrumb non corrispondono alle voci di menu o la posizione di anche solo una pagina non è indicata nella struttura delle breadcrumb o non rispecchia quella del menu o anche solo una delle pagine raggiungibili dalle voci di menu o le relative sezioni di pagina non hanno un contenuto coerente con i titoli delle pagine o anche solo una delle pagine raggiungibili dal menu di primo livello non appartiene al dominio del Comune o il sito non presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio</p>
C.SI.1.7 - Titoli delle pagine di secondo livello	<p>Nel sito comunale, i titoli delle pagine di secondo livello rispettano il vocabolario descritto nella documentazione del modello di sito comunale.</p>
Successo	<p>Tutti i titoli delle pagine di secondo livello usati rispecchiano quelli presenti nel documento di Architettura dell'informazione: Per la sezione Amministrazione, sono: "Organi di governo", "Aree amministrative", "Uffici", "Enti e fondazioni", "Politici", "Personale amministrativo", "Documenti e dati" Per la sezione Novità, sono: "Notizie", "Comunicati", "Avvisi" Per la sezione Servizi, sono: "Educazione e formazione", "Salute, benessere e assistenza", "Vita lavorativa", "Mobilità e trasporti", "Catasto e urbanistica", "Anagrafe e stato civile", "Turismo", "Giustizia e sicurezza pubblica", "Tributi, finanze e contravvenzioni", "Cultura e tempo libero", "Ambiente", "Imprese e commercio", "Autorizzazioni", "Appalti pubblici", "Agricoltura e pesca" Per la sezione Vivere il Comune o Vivere {nome_comune}, sono: "Luoghi", "Eventi" e i titoli delle pagine di secondo livello e i rispettivi titoli usati nelle breadcrumb devono corrispondere e la posizione della pagina deve essere indicata nella struttura delle breadcrumb ed essere al livello corretto (es: Home/Servizi/Ambiente) e le URL delle pagine devono seguire l'organizzazione del sito e le pagine e le relative sezioni di pagina hanno un contenuto coerente con i titoli delle pagine e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio</p>
Tolleranza	<p>Almeno il 50% dei titoli delle pagine di secondo livello usati rispecchiano quelli presenti nel documento di Architettura dell'informazione e i titoli delle pagine di secondo livello e i rispettivi titoli usati nelle breadcrumb devono corrispondere e la posizione della pagina deve essere indicata nella struttura delle breadcrumb ed essere al livello corretto (es: Home/Servizi/Ambiente)</p>



	<p>e le pagine e le relative sezioni di pagina hanno un contenuto coerente con i titoli delle pagine</p> <p>e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio</p>
Fallimento	<p>Meno del 50% dei titoli delle pagine di secondo livello usati rispecchiano quelli presenti nel documento di Architettura dell'informazione o anche solo il titolo di una pagina di secondo livello e il rispettivo titolo usato nelle breadcrumb non corrispondono o la posizione di anche solo una pagina non è indicata nella struttura delle breadcrumb o non è al livello corretto o anche solo una delle pagine o le relative sezioni di pagina non hanno un contenuto coerente con i titoli delle pagine o il sito non presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio</p>
C.SI.2.1 - Prenotazione appuntamenti	<p>Il sito comunale consente di prenotare un appuntamento presso lo sportello di competenza.</p>
Successo	<p>Il sito presenta la funzionalità per prenotare un appuntamento e la funzionalità permette al cittadino di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • selezionare l'ufficio; • scegliere fra le date e gli orari disponibili; • scegliere l'argomento e spiegare il motivo della richiesta; • lasciare il proprio nominativo e i propri contatti; <p>e la funzionalità è accessibile dalla pagina di primo livello "Servizi"; e la funzionalità è accessibile all'interno delle schede servizio, come funzione trasversale ai servizi; e se è presente il pulsante di Prenotazione appuntamento come modalità di accesso al servizio all'interno di una scheda servizio, la funzionalità circonda la scelta degli uffici disponibili a quelli competenti per il servizio selezionato; e se è presente il pulsante di Prenotazione appuntamento come modalità di accesso al servizio all'interno di una scheda servizio, la funzionalità indica come argomento pre-selezionato il titolo del servizio; e il sito presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.</p>
Tolleranza	/
Fallimento	<p>La funzionalità per prenotare un appuntamento non è presente sul sito o la funzionalità non permette al cittadino di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • selezionare l'ufficio; • scegliere fra le date e gli orari disponibili; • scegliere l'argomento e spiegare il motivo della richiesta; • lasciare il proprio nominativo e i propri contatti; <p>o la funzionalità non è accessibile dalla pagina di primo livello "Servizi"; o la funzionalità non è accessibile all'interno delle schede servizio, come funzione trasversale ai servizi; o se è presente il pulsante di Prenotazione appuntamento come modalità di accesso al servizio all'interno di una scheda servizio, la funzionalità non circonda la scelta degli uffici disponibili a quelli competenti per il servizio selezionato; o se è presente il pulsante di Prenotazione appuntamento come modalità di accesso al servizio all'interno di una scheda servizio, la funzionalità non indica come argomento pre-selezionato il titolo del servizio; o il sito non presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.</p>
C.SI.2.2 - Richiesta di assistenza / contatti	<p>All'interno del sito comunale, nel contenuto della scheda servizio, i contatti sono specifici per l'ufficio preposto all'erogazione del servizio.</p>
Successo	<p>Tutte le schede servizio presentano i contatti dell'ufficio preposto all'erogazione del servizio e il sito presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.</p>



Tolleranza	/
Fallimento	Anche solo una scheda servizio non presenta i contatti dell'ufficio preposto all'erogazione del servizio o il sito non presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.
C.SI.2.3 - Richiesta di assistenza / domande frequenti	Il sito comunale contiene una sezione per le domande più frequenti (FAQ).
Successo	Nel footer del sito è presente un link che invia a una pagina contenente le domande frequenti e la pagina di destinazione del link esiste e il testo del link include le espressioni «FAQ» oppure «domande frequenti» e il sito presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.
Tolleranza	Nel footer del sito è presente un link che invia a una pagina contenente le domande frequenti e la pagina di destinazione del link esiste e il testo del link non include le espressioni «FAQ» oppure «domande frequenti» e il sito presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.
Fallimento	Nel footer del sito non è presente un link che invia a una pagina contenente le domande frequenti o la pagina di destinazione del link non esiste o il sito non presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.
C.SI.2.4 - Segnalazione disservizio	Il sito comunale permette al cittadino di segnalare un disservizio , tramite email o servizio dedicato.
Successo	Nel footer del sito è presente un link per segnalare un disservizio inviando un'email o utilizzando la funzionalità dedicata di segnalazione disservizio e la pagina di destinazione del link esiste e il testo del link include le espressioni «disservizio» oppure «segna disservizio» oppure «segnalazione disservizio» e, se viene usata la funzionalità dedicata di segnalazione disservizio, il cittadino deve avere la possibilità di: <ul style="list-style-type: none"> • assegnare una categoria alla segnalazione; • indicare il luogo a cui la segnalazione si riferisce, attraverso l'immissione di un indirizzo o con la funzione di geotag su una mappa; • indicare l'oggetto della segnalazione; • aggiungere una breve descrizione; • aggiungere delle immagini; • allegare uno o più documenti; e il sito presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.
Tolleranza	Nel footer del sito è presente un link per segnalare un disservizio inviando un'email o utilizzando la funzionalità dedicata di segnalazione disservizio e la pagina di destinazione del link esiste e il testo del link non include le espressioni «disservizio» oppure «segna disservizio» oppure «segnalazione disservizio» e, se viene usata la funzionalità dedicata di segnalazione disservizio, il cittadino deve avere la possibilità di: <ul style="list-style-type: none"> • assegnare una categoria alla segnalazione; • indicare il luogo a cui la segnalazione si riferisce, attraverso l'immissione di un indirizzo o con la funzione di geotag su una mappa; • indicare l'oggetto della segnalazione; • aggiungere una breve descrizione; • aggiungere delle immagini; • allegare uno o più documenti; e il sito presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.



Fallimento	<p>Nel footer del sito non è presente un link per segnalare un disservizio inviando un'email o utilizzando la funzionalità dedicata di segnalazione disservizio ● la pagina di destinazione non esiste ●, se viene usata la funzionalità dedicata di segnalazione disservizio, il cittadino non ha la possibilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● assegnare una categoria alla segnalazione; ● indicare il luogo a cui la segnalazione si riferisce, attraverso l'immissione di un indirizzo o con la funzione di geotag su una mappa; ● indicare l'oggetto della segnalazione; ● aggiungere una breve descrizione; ● aggiungere delle immagini; ● allegare uno o più documenti; <p>● il sito non presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.</p>
C.SI.2.5 - Valutazione dell'esperienza d'uso, chiarezza delle pagine informative	<p>Il sito comunale consente al cittadino di fornire una valutazione della chiarezza di ogni pagina di primo e secondo livello.</p>
Successo	<p>Tutte le pagine di primo livello presentano la funzionalità di valutazione della chiarezza informativa ● tutte le pagine di secondo livello presentano la funzionalità di valutazione della chiarezza informativa ● la funzionalità rispetta le seguenti caratteristiche e passaggi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Viene posta la domanda "Quanto sono chiare le informazioni su questa pagina?" a cui il cittadino risponde tramite una scala likert 1-5 sotto forma di stelline. 2. In base alla risposta del cittadino, il secondo passaggio presenta 2 varianti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se il punteggio dell'utente è inferiore a 4 (1-3), viene posta la domanda a risposta multipla «Dove hai incontrato le maggiori difficoltà?». Le possibili risposte sono: A volte le indicazioni non erano chiare; A volte le indicazioni non erano complete; A volte non capivo se stavo procedendo correttamente; Ho avuto problemi tecnici; Altro. 2. Se il punteggio è pari o superiore a 4 (4-5) il testo della domanda sarà: «Quali sono stati gli aspetti che hai preferito?». Le possibili risposte sono: Le indicazioni erano chiare; Le indicazioni erano complete; Capivo sempre che stavo procedendo correttamente; Non ho avuto problemi tecnici; Altro. 3. Viene presentato un campo di testo libero per dare la possibilità all'utente di inserire un breve commento e fornire ulteriori dettagli. <p>● il sito presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.</p>
Tolleranza	/
Fallimento	<p>Anche solo una pagina di primo livello non presenta la funzionalità di valutazione della chiarezza informativa ● anche solo una pagina di secondo livello non presentana la funzionalità di valutazione della chiarezza informativa ● la funzionalità non rispetta anche solo una delle seguenti caratteristiche e passaggi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Viene posta la domanda "Quanto sono chiare le informazioni su questa pagina?" a cui il cittadino risponde tramite una scala likert 1-5 sotto forma di stelline. 2. In base alla risposta del cittadino, il secondo passaggio presenta 2 varianti: <ol style="list-style-type: none"> a) Se il punteggio dell'utente è inferiore a 4 (1-3), viene posta la domanda a risposta multipla «Dove hai incontrato le maggiori difficoltà?». Le possibili risposte sono: A volte le indicazioni non erano chiare; A volte le indicazioni non



	<p>erano complete; A volte non capivo se stavo procedendo correttamente; Ho avuto problemi tecnici; Altro.</p> <p>b) Se il punteggio è pari o superiore a 4 (4-5) il testo della domanda sarà: «Quali sono stati gli aspetti che hai preferito?». Le possibili risposte sono: Le indicazioni erano chiare; Le indicazioni erano complete; Capivo sempre che stavo procedendo correttamente; Non ho avuto problemi tecnici; Altro.</p> <p>3. Viene presentato un campo di testo libero per dare la possibilità all'utente di inserire un breve commento e fornire ulteriori dettagli.</p> <p>● il sito non presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.</p>
C.SI.2.6 - Valutazione dell'esperienza d'uso, chiarezza informativa della scheda di servizio	Il sito comunale permette la valutazione della chiarezza informativa per ogni scheda di servizio, secondo le modalità indicate nella documentazione del modello di sito comunale.
Successo	Tutte le schede servizio presentano la funzionalità di valutazione della chiarezza informativa e la funzionalità rispetta le seguenti caratteristiche e passaggi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Viene posta la domanda "Quanto sono chiare le informazioni su questa pagina?" a cui il cittadino risponde tramite una scala likert 1-5 sotto forma di stelline. 2. In base alla risposta del cittadino, il secondo passaggio presenta 2 varianti: <ol style="list-style-type: none"> a) Se il punteggio dell'utente è inferiore a 4 (1-3), viene posta la domanda a risposta multipla «Dove hai incontrato le maggiori difficoltà?». Le possibili risposte sono: A volte le indicazioni non erano chiare; A volte le indicazioni non erano complete; A volte non capivo se stavo procedendo correttamente; Ho avuto problemi tecnici; Altro. b) Se il punteggio è pari o superiore a 4 (4-5) il testo della domanda sarà: «Quali sono stati gli aspetti che hai preferito?». Le possibili risposte sono: Le indicazioni erano chiare; Le indicazioni erano complete; Capivo sempre che stavo procedendo correttamente; Non ho avuto problemi tecnici; Altro. 3. Viene presentato un campo di testo libero per dare la possibilità all'utente di inserire un breve commento e fornire ulteriori dettagli. <p>● il sito presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.</p>
Tolleranza	/
Fallimento	Anche solo una scheda servizio non presenta la funzionalità di valutazione della chiarezza informativa ● la funzionalità non rispetta anche solo una delle seguenti caratteristiche e passaggi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Viene posta la domanda "Quanto sono chiare le informazioni su questa pagina?" a cui il cittadino risponde tramite una scala likert 1-5 sotto forma di stelline. 2. In base alla risposta del cittadino, il secondo passaggio presenta 2 varianti: <ol style="list-style-type: none"> a) Se il punteggio dell'utente è inferiore a 4 (1-3), viene posta la domanda a risposta multipla «Dove hai incontrato le maggiori difficoltà?». Le possibili risposte sono: A volte le indicazioni non erano chiare; A volte le indicazioni non erano complete; A volte non capivo se stavo procedendo correttamente; Ho avuto problemi tecnici; Altro. b) Se il punteggio è pari o superiore a 4 (4-5) il testo della domanda sarà: «Quali sono stati gli aspetti che hai preferito?». Le possibili risposte sono: Le indicazioni erano chiare; Le indicazioni erano complete; Capivo sempre che



	<p>stavo procedendo correttamente; Non ho avuto problemi tecnici; Altro.</p> <p>3. Viene presentato un campo di testo libero per dare la possibilità all'utente di inserire un breve commento e fornire ulteriori dettagli.</p> <p>• il sito non presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.</p>
C.SI.3.1 - Cookie	Il sito comunale presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente.
Successo	Il dominio di tutti i cookie già presenti nel sito, ovvero senza che sia stata espressa una preferenza da parte dell'utente riguardo il loro uso, è corrispondente al dominio del sito web del Comune • il sito presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.
Tolleranza	/
Fallimento	Il dominio di anche solo un cookie già presente nel sito, ovvero senza che sia stata espressa una preferenza da parte dell'utente riguardo il suo uso, non è corrispondente al dominio del sito web del Comune • il sito non presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.
C.SI.3.2 - Dichiarazione di accessibilità	Il sito comunale espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibili da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1.
Successo	Il link alla dichiarazione di accessibilità è presente nel footer del sito • invia a una dichiarazione di accessibilità secondo le norme AgID • e la dichiarazione è conforme, anche parzialmente, alle specifiche tecniche WCAG 2.1 • il sito presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.
Tolleranza	/
Fallimento	Il link alla dichiarazione di accessibilità non è presente nel footer del sito • il link non invia a una dichiarazione di accessibilità secondo le norme AgID • la dichiarazione non è conforme alle specifiche tecniche WCAG 2.1 • il sito non presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.
C.SI.3.3 - Informativa privacy	Il sito comunale presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
Successo	Il link all'informativa sul trattamento dei dati personali è presente nel footer del sito • invia all'informativa sul trattamento dei dati personali • la pagina di destinazione è sicura (ovvero presenta un certificato https valido e attivo) • il sito presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.
Tolleranza	/
Fallimento	Il link all'informativa sul trattamento dei dati personali non è presente nel footer del sito • non invia all'informativa sul trattamento dei dati personali • la pagina di destinazione non è sicura (ovvero non presenta un certificato https valido e attivo) • il sito non presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.
C.SI.3.4 - Licenza e attribuzione	Il sito comunale pubblica dati, documenti e informazioni con licenza aperta comunicandolo come descritto nella documentazione del modello di sito comunale.
Successo	<p>Il Comune pubblica dati, documenti o informazioni • la licenza viene comunicata nella pagina delle "note legali" raggiungibile da un link nel footer del sito • e all'interno della pagina delle "note legali" è presente la sezione "Licenza dei contenuti" che riporta la dicitura:</p> <p>"In applicazione del principio open by default ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) e salvo dove diversamente specificato (compresi i contenuti incorporati di terzi), i dati, i documenti e le informazioni pubblicati sul sito sono rilasciati con licenza CC-BY 4.0. Gli utenti sono quindi liberi di condividere (riprodurre, distribuire, comunicare al pubblico, esporre in pubblico), rappresentare, eseguire e recitare questo materiale con qualsiasi mezzo e formato e modificare (trasformare il materiale e utilizzarlo per opere derivate) per qualsiasi fine, anche commerciale con il solo onere di attribuzione, senza apporre restrizioni aggiuntive."</p>



	<p>e il sito presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.</p>
Tolleranza	/
Fallimento	<p>Il Comune non pubblica dati, documenti o informazioni con licenza aperta CC-BY 4.0 e la licenza non viene comunicata nella pagina delle "note legali" raggiungibile da un link nel footer del sito e all'interno della pagina delle "note legali" non è presente la sezione "Licenza dei contenuti" che riporta la dicitura:</p> <p>"In applicazione del principio open by default ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) e salvo dove diversamente specificato (compresi i contenuti incorporati di terzi), i dati, i documenti e le informazioni pubblicati sul sito sono rilasciati con licenza CC-BY 4.0. Gli utenti sono quindi liberi di condividere (riprodurre, distribuire, comunicare al pubblico, esporre in pubblico), rappresentare, eseguire e recitare questo materiale con qualsiasi mezzo e formato e modificare (trasformare il materiale e utilizzarlo per opere derivate) per qualsiasi fine, anche commerciale con il solo onere di attribuzione, senza apporre restrizioni aggiuntive."</p> <p>e il sito non presenta i <i>data attribute</i> indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio.</p>
C.SI.4.1 - Velocità e tempi di risposta	Nel caso in cui il sito comunale presenti livelli di performance (media pesata di 6 metriche standard) inferiori a 50, secondo quanto calcolato e verificato tramite le librerie Lighthouse , il Comune pubblica sul sito comunale un «Piano di miglioramento del sito» che mostri, per ciascuna voce che impatta negativamente la performance, le azioni future di miglioramento della performance stessa e le relative tempistiche di realizzazione attese.
Successo	Tutte le pagine del sito presentano almeno un punteggio di prestazioni pari a 50 quando testate in modalità "mobile" con Lighthouse
Tolleranza	Tutte le pagine del sito presentano un punteggio inferiore a 50 quando testate in modalità "mobile" con Lighthouse e il "Piano di miglioramento del sito" è raggiungibile dal footer e il "Piano di miglioramento del sito" mostra le azioni future di miglioramento e le relative tempistiche di realizzazione attese per ciascuna delle seguenti voci, che nel report di Lighthouse risultano non superate: First Contentful Paint, Speed Index, Largest Contentful Paint, Time to Interactive, Total Blocking Time, Cumulative Layout Shift
Fallimento	Anche solo una pagina del sito presenta un punteggio inferiore a 50 quando testata in modalità "mobile" con Lighthouse e il "Piano di miglioramento del sito" non è raggiungibile dal footer o il "Piano di miglioramento del sito" non mostra le azioni future di miglioramento e le relative tempistiche di realizzazione attese per ciascuna delle seguenti voci, che nel report di Lighthouse risultano non superate: First Contentful Paint, Speed Index, Largest Contentful Paint, Time to Interactive, Total Blocking Time, Cumulative Layout Shift
C.SI.5.1 - Certificato https	Il sito comunale ha un certificato https valido e attivo.
Successo	Tutte le pagine del sito utilizzano il protocollo https e il certificato https è valido e il certificato https non è obsoleto (la versione del TLS e la suite di cifratura associata soddisfano i requisiti indicati tra le Raccomandazioni AGID in merito allo standard Transport Layer Security (TLS)).
Tolleranza	/
Fallimento	Anche solo una pagina del sito non utilizza il protocollo https o il certificato https è scaduto o il certificato https è obsoleto (la versione del TLS è obsoleta o la suite di cifratura associata non soddisfano i requisiti indicati tra le Raccomandazioni AGID in merito allo standard Transport Layer Security (TLS))
C.SI.5.2 - Dominio istituzionale	Il sito comunale utilizza un dominio istituzionale secondo le modalità indicate nella documentazione del modello di sito comunale.
Successo	Il sito comunale, cioè almeno tutte le pagine/funzionalità indicate nella documentazione di architettura dell'informazione, se presenti (con la possibile eccezione delle pagine "Amministrazione trasparente" e "Dichiarazione di accessibilità"), utilizza il sottodominio "comune." seguito da uno dei possibili domini utilizzabili presenti in questa pagina, secondo la seguente struttura:



	<p>per i Comuni: comune.[nome comune].[sigla provincia].it o comune.[nome comune].[nome esteso provincia].it Esempi: comune.anzio.rm.it o comune.anzio.roma.it</p> <p>per i Comuni capoluogo di provincia: comune.[nome capoluogo].it o comune.[nome capoluogo].[sigla della provincia].it</p> <p>Esempi: comune.roma.it o comune.roma.rm.it</p> <p>e il sito deve essere raggiungibile senza necessità di inserimento del sottodominio "www."</p> <p>e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio</p>
Tolleranza	/
Fallimento	<p>Anche solo una pagina del sito comunale, cioè anche solo una delle pagine/funzionalità indicate nella documentazione di architettura dell'informazione, se presenti (con la possibile eccezione delle pagine "Amministrazione trasparente" e "Dichiarazione di accessibilità"), non utilizza il sottodominio "comune." seguito da uno dei possibili domini utilizzabili presenti in questa pagina, secondo la seguente struttura:</p> <p>per i Comuni: comune.[nome comune].[sigla provincia].it o comune.[nome comune].[nome esteso provincia].it Esempi: comune.anzio.rm.it o comune.anzio.roma.it</p> <p>per i Comuni capoluoghi di provincia: comune.[nome capoluogo].it o comune.[nome capoluogo].[sigla della provincia].it</p> <p>Esempi: comune.roma.it o comune.roma.rm.it</p> <p>o il sito non è raggiungibile a meno che non si inserisca necessariamente il sottodominio "www."</p> <p>o il sito non presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio</p>



Riepilogo della documentazione

Nella tabella sottostante vi riportiamo l'elenco della documentazione allegata al verbale di realizzazione del progetto.

Titolo	Formato	Cosa contiene
Verbale chiusura attività	pdf	Descrizione del progetto e dettaglio degli obiettivi raggiunti
Lighthouse Report sito attuale (allegato 1)	pdf	Report dei risultati della APP di validazione (basata su tecnologia Lighthouse)
Report Mauve ++ su accessibilità	pdf	Report del livello di accessibilità del sito istituzionale misurato da Mauve ++ secondo i criteri di accessibilità WCAG 2.1 AA
Verbale di Vulnerability Assessment- Penetration Test	pdf	Report sulle vulnerabilità del CMS

Vi rammentiamo che il bando PNRR misura 1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi digitali è una misura incentivante per la realizzazione degli obiettivi esplicitati nell'art 71 del C.AD -Codice dell'Amministrazione Digitale, denominate *Linee guida di design per i servizi Web della PA*.

I destinatari delle presenti linee guida sono le pubbliche amministrazioni, così come definite nell'art. 2, comma 2, lett. a) del CAD.

Le indicazioni elencate nel CAD - recepite nei criteri di conformità del bando 1.4.1. - sono rilevanti ai fini della misurazione e della valutazione della performance sia organizzativa sia individuale previste dagli articoli 8 e 9 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Per ulteriori informazioni sull'attività progettuale e le operazioni tecnico amministrative collegate alla messa in esercizio del nuovo sito istituzionale del Comune di Villanova Marchesana il nostro settore assistenza rimane a vostra completa disposizione.

Cordiali saluti,

Settore tecnologia
Halley Veneto srl

