



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

COMUNE DI VILLANOVA MARCHESANA

PROVINCIA DI ROVIGO

DISCIPLINARE DI INCARICO

Le parti contraenti,

il Committente: **Comune di Villanova Marchesana** con sede in Piazza Marconi 2, 45030 Villanova Marchesana rappresentato dal Responsabile Ufficio Tecnico **Geom. Luca Rizzi**, parte di seguito chiamata "**Committente**",

il Professionista: **Ing. Massimo Bordin**, con studio in San Bellino (Ro),

P. IVA: 01047400294

art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Con il presente Disciplinare si definiscono le prestazioni ed il relativo compenso per i lavori di 1^a INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE.

Progetto finanziato con i Fondi di cui all'art. 1 comma 29, della Legge 27.12.2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020) – e rientranti nei contributi PNRR, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU In attuazione AI FONDI PNRR M2C4-2.2-A

Il professionista, nello svolgimento dell'incarico è obbligato alla rigorosa osservanza delle leggi e disposizioni vigenti in materia, in particolar modo nell'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n. 50 del 2016 e D-Lgs- n. 81/08.

L'incarico ai sensi del DPR 207/2010 consta delle seguenti attività:

1) Progettazione Esecutiva

- 01: Relazione generale e specialistiche,
- 02: Particolari costruttivi e decorativi;
- 03: Computo metrico estimativo,
- 04: Quadro economico,
- 05: Elenco prezzi e eventuale analisi,
- 06: Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;
- 07: Schema di contratto,

08: Capitolato speciale d'appalto,

09: Cronoprogramma;

10: Piano di manutenzione dell'opera; 11: Piano di Sicurezza e Coordinamento; 12: Elaborati grafici;

2. ESECUZIONE DEI LAVORI:

Qcl.01: Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;

Qcl.02: Liquidazione, Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile;

Qcl.09a : Contabilità dei lavori a misura;

Qcl.11: Certificato di regolare esecuzione;

Qcl.12: Coordinamento della sicurezza in esecuzione;

Sono altresì previste le attività di rendicontazione collegate alle specifiche norme di cui ai CAM in vigore e con l'impegno ad eseguire il servizio in conformità alle clausole contenute nel DNSH ("Do no significant harm"), di cui all'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza".

Per l'espletamento dell'incarico, il committente metterà a disposizione tutta la documentazione presente agli atti;

I documenti dovranno essere presentarsi in stampa con unica copia e in file pdf e firmato digitalmente.

Qualora il progetto presentasse delle carenze, il Comune dovrà richiederne l'integrazione al Professionista specificando i difetti e/o le mancanze da sanare.

Il Professionista è tenuto, altresì, a fornire, a prezzo di costo, tutte le ulteriori riproduzioni degli elaborati progettuali richieste dal Comune stesso.

art. 2 PROPRIETA' DEL PROGETTO E DIRITTO D'AUTORE

I progetti redatti resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione, la quale ne darà esecuzione, come pure potrà introdurre nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle eventuali variazioni che riterrà necessarie per il compimento dell'opera. Resta comunque inalienabile la tutela del diritto d'autore.

art. 3 - TERMINI E CRITERI PER PRESTAZIONI

Le prestazioni professionali seguiranno le seguenti scadenze temporali:

Presentazione progetto esecutivo entro **15 giorni** a partire dalla sottoscrizione del presente disciplinare di incarico per la presentazione degli elaborati di competenza.

Tali tempi non comprendono le eventuali interruzioni dovute a decisioni amministrative ed approvazioni intermedie.

Direzione lavori e Coordinamento sicurezza dalla comunicazione dell'assegnazione lavori ditta aggiudicataria.

art. 4 - COMPENSO DEL PROFESSIONISTA E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso concordato, che verrà corrisposto all' Ing. Massimo Bordin, comprensivo di tutte le spese di qualsiasi natura e tipo sostenute per le attività indicate e descritte all'art.1 è stabilito:

Elaborati progettazione Esecutiva, PSC e Coordinamento in fase di progettazione Fase di Direzione lavori, coordinamento in fase di esecuzione, contabilità, Direzione lavori e redazione certificato di regolare esecuzione e collaudo il tutto per l'importo di € 2.450,00 DUEMILAQUATTROCENTOCINQUANTA) + 4% (CONTRIBUTO Inarcassa) + IVA (22%)
Per un totale COMPLESSIVO di **€ 3.108,56 (TRE MILACENTOTTO/56)**

Il pagamento verrà corrisposto entro 30 giorni dalla presentazione della fattura all'ufficio protocollo del Comune di Villanova Marchesana alle seguenti scadenze:

- Ad avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione e invio del materiale di riferimento ai CAM e DNSH, dopo l'avvenuta ultimazione dei lavori.

Il professionista si impegna inoltre ad accettare la condizione che, qualora l'amministrazione non fosse in grado di affidare i lavori ed avviarli come richiesto entro il 15 settembre (salvo proroghe concesse), a rinunciare al compenso per l'anno 2023, rimettendo l'opera al prossimo 2024, con pagamenti pertanto sul prossimo contributo che potrà essere confermato.

art. 5 DINIEGO REVISIONE COMPENSI E PENALI

Non è dovuto al professionista revisione del compenso pattuito, salvo la necessità di redigere varianti richieste dalla committenza che aumentino il valore dell'importo del progetto. In caso di ritardo nella redazione o aggiornamento degli elaborati relativi al progetto, sarà applicata al professionista una penale giornaliera pari all'uno per mille del corrispettivo professionale ai sensi dell'art.257 del DPR n.207/10.

art. 6 INCOMPATIBILITA'

Il professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione che ostino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

art. 7 INADEMPIENZE

Qualora il Professionista non ottemperasse, nell'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare od alle indicazioni e direttive fissate dal Comune, quest'ultimo procederà, con regolare nota scritta, ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

art. 8 FACOLTA' DI REVOCA

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere del contratto ai sensi del 1° c. dell'art. 2237 del C.C., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso, rimborsando al professionista incaricato le spese da questi sostenute e pagando il compenso previsto dalla legge per l'opera svolta fino al momento della revoca dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nel caso si verifichi un ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 30 giorni dai termini previsti ed in caso di inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente, senza ulteriori formalità e con una comunicazione tramite raccomandata.

In tal caso il tecnico incaricato ha l'obbligo di consegnare al RUP tutti gli elaborati e i dati progettuali in proprio possesso e quelli posseduti in corso di realizzazione dell'opera, in modo che l'ente sia in grado di procedere autonomamente.

art. 9 COLLABORATORI

La prestazione in oggetto verrà svolta direttamente dal Professionista incaricato con il presente disciplinare, che rimarrà l'unico interlocutore responsabile nei confronti del Comune.

Il professionista potrà comunque avvalersi di collaboratori per l'espletamento delle attività di assistenza, misura e contabilità dei lavori, fermo restando che le spettanze resteranno quelle stabilite agli articoli del presente disciplinare.

art. 10 CONTROVERSIA

Per ogni controversia circa la interpretazione, l'applicazione o risoluzione del presente disciplinare viene designato quale Foro competente il Tribunale di Rovigo.

art. 11 VALIDITA'

Il presente disciplinare è impegnativo e vincolante per il Professionista dalla data della sua sottoscrizione.

art. 12 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti al presente atto, I.V.A. esclusa, sono a carico del Professionista incaricato, che accetta.

art. 13 REGISTRAZIONE

Il presente atto ha valore di scrittura privata e sarà registrato soltanto in caso d'uso e in tal caso sarà richiesta la registrazione a tassa fissa e ciò ai sensi dell'art. 139 del D.P.R. 207/10, essendo l'onorario di cui sopra, soggetto ad IVA. Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile Area Tecnica
Geom. Luca Rizzi

Il Professionista
Ing. Massimo Bordin