

COMUNE DI VILLANOVA MARCHESANA

Provincia di ROVIGO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno-1

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco RIGOTTO Ing. Riccardo

Assessori STOCCHI Romana

MASIERO Gianluca fino al 18.01.2016

CASSETTA Elena dall'11.04.2016

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente RIGOTTO RICCARDO - SINDACO

Consiglieri:

CASSETTA ELENA

DALLA VILLA DIEGO

RIZZO ALESSIA

MASIERO SILVIA

STOCCHI ROMANA

FANTINATO ROMEO

TOSO FRANCESCO

BERTELLA BARBARA

GIOVANNINI LORIS

MASIERO GIANLUCA fino al 06.05.2017

RIZZO LUISELLA dal 31.05.2017

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Direttore:

Segretario: 1

Numero dirigenti:

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 5

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato né predisposto finanziario né è stato ricorso al fondo di rotazione e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

ORGANI ISTITUZIONALI, AMMINISTRAZIONE, GESTIONE, SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, ALTRI SERVIZI GENERALI E DEMOGRAFICI e CONTROLLO

L'obiettivo costante da conseguire si riassume nello snellimento dell'azione amministrativa, nella puntuale realizzazione dei programmi di governo, nella ricerca di soluzioni per rendere più efficace e trasparente l'intervento dell'Ente locale, nonché nella crescita di una moderna cultura aziendale. Gli obiettivi specifici sono stati:

- Procedere ad un miglioramento dell'organizzazione degli uffici, motivando il personale e creando dei momenti di confronto sulle problematiche dell'Ente e sui rapporti con i cittadini.
- Applicare una politica di contenimento dei costi, attraverso un controllo degli acquisti sia di beni sia di servizi, con eventuali rettifiche di quanto già in atto.
- Applicare un controllo dell'evasione fiscale risolvendo le situazioni pregresse e mantenendo i controlli entro tempi di due anni.
- Creare rapporti con i Comuni limitrofi, che possono sfociare in collaborazioni continuative attraverso Convenzioni e altri strumenti.

Le principali criticità riscontrate:

- eccessivo turn over con conseguente carenza per lunghi periodi di personale
- impossibilità a garantire la quotidiana apertura al pubblico degli uffici

POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEI CITTADINI

Le finalità da conseguire sono:

- Continuare con la convenzione per il servizio di vigilanza
- Attuare una politica di prevenzioni degli eccessi di velocità e comunque delle infrazioni con particolare attenzione alla Strada Provinciale che attraversa il paese.
- Continuare nella collaborazione con le forze dell'ordine per il controllo del territorio.
- Procedere, attraverso la collaborazione con altri enti, alla realizzazione di un controllo ecologico del territorio, visto il continuo manifestarsi di abbandono di immondizie.

Le principali criticità riscontrate:

- difficoltà nel controllo del territorio per quanto concerne l'abbandono dei rifiuti anche in riferimento alla vastità delle aree isolate e rivierasche
- difficoltà nel controllo del territorio per quanto concerne il rispetto dei regolamenti di polizia urbana e rurale

ISTRUZIONE PUBBLICA E IMMIGRAZIONE

Al termine dell'anno scolastico 2006/2007 è stata dichiarata cessata l'attività scolastica del plesso di Villanova Marchesana e approvato il protocollo d'intesa per la realizzazione del "Progetto di Inserimento Interculturale Interterritoriale";

Successivamente nel 2012 è stato disposto di cessare ufficialmente il servizio di trasporto scolastico con decorrenza 01.09.2012 dato il fatto che tale servizio viene completamente garantito dai comuni limitrofi (Gavello, Crespino, Papozze). A partire dall'anno scolastico 2018/2019 lo scuolabus comunale è stato concesso in comodato d'uso al comune di Papozze.

CULTURA E BENI CULTURALI – SPORT E RICREAZIONE

Rientrano in questo settore:

- le attività culturali quali mostre, conferenze, seminari, presentazioni libri ecc., musica, teatro.
- lo sport, inteso come valorizzazione e promozione delle attività sportive ad esse collegate in stretto rapporto ed in collaborazione con il mondo sportivo;
- attività fieristiche-ricreative, inteso come valorizzazione e promozione del territorio, della sua cultura, del suo ambiente. Rientrano in tale settore la partecipazione a manifestazioni varie, le sagre, le manifestazioni ricreative, le feste di piazza.

Le finalità da conseguire sono:

- Continuare a garantire un orario minimo di apertura della biblioteca.

- Realizzare nuovi rapporti con i volontari per svolgere attività culturali e organizzare momenti di incontro con la cittadinanza per aumentare la fruizione della biblioteca.
- Proseguire nella valorizzazione turistica dell'area denominata Piarda e altri siti del comune inserendoli in attività culturali e/o sportive organizzate dalla provincia.
- Promuovere lo sport dilettantistico ed in particolare giovanile garantendo, alle società sportive, la fruizione delle strutture esistenti.
- Mantenere e migliorare i locali e gli spazi del campo sportivo e della palestra

Le principali criticità riscontrate:

- scarsa partecipazione dei cittadini agli eventi organizzati
- spazi poco adeguati

VIABILITA' E TRASPORTI

Rientrano in questo settore:

- Manutenzione ordinaria strade asfaltate;
- Riconfigurazione segnaletica orizzontale
- Manutenzione segnaletica verticale;
- Stalcio erba;
- Manutenzione del patrimonio arboreo;
- Sgombero neve;

Le principali criticità riscontrate:

- Interventi limitati a causa della scarsità di risorse e carenza di personale

SERVIZI SOCIALI

Rientrano in questo settore i seguenti servizi:

- SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
- "MINI ALLOGGI PER ANZIANI"
- INTEGRAZIONE RETTE IN STRUTTURE PROTETTE
- INSERIMENTI LAVORATIVI PROTETTI
- SIL E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO

Le principali criticità riscontrate:

- Interventi limitati a causa della scarsità di risorse

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:
indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:
DURANTE IL MANDATO ELETTIVO NON SONO STATE APPORTATE MODIFICHE ALLO STATUTO.

SONO STATI APPROVATI/MODIFICATI I SEGUENTI REGOLAMENTI:

Delibera Consiglio	9	31/03/2017	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI
Delibera Consiglio	24	04/08/2014	VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE PER SOPPRESSIONE COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE ED ISTITUZIONE COMMISSIONE COMUNALE PER IL PAESAGGIO. SOPPRESSIONE TITOLO SECONDO APPROVAZIONE TITOLO SECONDO (BIS).
Delibera Consiglio	24	30/06/2017	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO DEI COMUNI DI POLESSELLA, CANARO, FRASSINELLE POLESINE, PONTECCHIO POLESINE, BOSARO, CRESPINO, ARQUÀ POLESINE, COSTA DI ROVIGO, GUARDA VENETA, VILLANOVA MARCHESANA
Delibera Consiglio	25	04/08/2014	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA.
Delibera Consiglio	26	29/07/2016	Modifica Regolamento per il funzionamento della Biblioteca Comunale
Delibera Consiglio	31	07/10/2016	Esame ed approvazione nuovo regolamento per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili
Delibera Consiglio	32	07/10/2016	Esame ed approvazione nuovo regolamento per l'erogazione di prestazioni economiche integrative di rette per i servizi residenziali per anziani non autosufficienti; adulti in carico ai servizi sociosanitari o in condizione di marginalità
Delibera Consiglio	33	07/10/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO "BARATTO AMMINISTRATIVO".
Delibera Consiglio	40	26/09/2014	Modifica al Regolamento per l'assegnazione di mini alloggi per anziani del Comune di Villanova Marchesana
Delibera Giunta	40	25/05/2018	Adozione degli indirizzi e linee guida di adattamento al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,9500	0,9500	0,9500	0,9500	0,9500

Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,9500	0,9500	0,9500	0,9500	0,9500
--	--------	--------	--------	--------	--------

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelevi sui rifiuti:

Prelevi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

3.1.1 Controllo di gestione:

• Personale:

E' stata attuata una politica di razionalizzazione del personale. Si e' proceduto alla sostituzione del personale cessato. La dotazione Organica alla data del Maggio 2014 era di 5 unità mentre ora è di n. 4 unità ma con una mobilità in entrata in fase di definizione. Inoltre dal 2014e' stato associato il servizio di segreteria comunale avvalendosi così' dell'opera di un solo segretario comunale per l'espletamento delle funzioni previste dalla legge ripartendo quindi la spesa tra i tre comuni convenzionati.

- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

INTERVENTO CENTRI STORICI L.R. 2/2001	€ 8.605,46
---------------------------------------	------------

INSTALLAZIONE NUOVI PUNTI LUCE	€ 170,43
INSTALLAZIONE NUOVI PUNTI LUCE	€ 21.529,57
LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI	€ 228.798,61
LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICIO SEDE MUNICIPALE	€ 4.126,21
LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICIO SEDE MUNICIPALE	€ 10.312,25
LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICIO SEDE MUNICIPALE	€ 21.991,01
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	€ 2.356,07
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	€ 3.571,13
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	€ 10.919,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	€ 26.440,51
REALIZZAZIONE IMPIANTI TURISTICI AREA GOLENALE DEL PO	€ 75.000,00

- Gestione del territorio:

Non sono state realizzate nuove edificazioni. Sono state presentate istanze di restauro e recupero edilizio volte al recupero di fabbricati con agevolazioni fiscali vigenti.

- Istruzione pubblica:

Il Comune non dispone di Scuole dell'obbligo. Si è tuttavia collaborato con i comuni limitrofi al fine di assicurare il trasporto scolastico e la gestione dell'obbligo scolastico.

- Ciclo dei rifiuti:

e' stata assicurata la gestione di raccolta e il trasporto dei Rifiuti tramite il gestore individuato dal Consorzio RsU Ecoambiente di Rovigo.

- Sociale:

A fronte di una riduzione dei contributi dello stato ed altri enti, c'e' stato un aumento del numero di famiglie italiane ed immigrate da assistere e sostenere. Tramite il reperimento di risorse extra bilancio, in collaborazione con l'ambito sociale territoriale di appartenenza, si e' provveduto a garantire comunque a tutti un minimo vitale grazie anche alla collaborazione delle associazioni di volontariato presenti nel territorio.

Sono stati mantenuti livelli di assistenza minimi agli anziani, ai disabili all'infanzia, alle famiglie e agli immigrati. Particolare attenzione e' stata rivolta agli anziani per i quali in collaborazione con l'ambito sociale e' stata potenziata l'assistenza domiciliare ed attivati gli "asseggni di "cura" per anziani non autosufficienti, a sostegno del reddito.

- Turismo:

Le ristrettezze economico-finanziarie non hanno permesso investimenti importanti nel settore del turismo. Si è provveduto alla valorizzazione e mantenimento dell'area golennale attrezzata ed altre aree di notevole importanza paesaggistica

3.1.2 Controllo strategico:

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

3.1.3 Valutazione delle performance:

Ciclo della performance

Il sistema di misurazione e valutazione della performance si articola nelle seguenti fasi sviluppate ciclicamente in riferimento all'esercizio di bilancio annuale:

- programmazione
- monitoraggio
- consuntivazione

La fase di programmazione deve completarsi, di norma, entro 30 gg dall'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio oggetto di misurazione e valutazione della performance.

La valutazione della performance organizzativa espletata sulla base delle verifiche effettuate dall'OCV sulla base dei report dei responsabili di PO, ha per oggetto il grado di conseguimento delle azioni strategiche definite ad inizio esercizio, la verifica degli equilibri finanziari ed economico patrimoniali dell'ente, nonché il rispetto dei vincoli di finanza pubblica; la valutazione prende atto dell'evoluzione delle azioni strategiche sulla base dei prospetti di misurazione degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi ed al Segretario, ed individua eventuali interventi correttivi o integrativi finalizzati ad aggiornare la gestione in corso.

La valutazione deve essere inviata alla Giunta Comunale per presa d'atto e verifica della veridicità dei report delle PO.

La valutazione dei Responsabili titolari di posizione organizzativa avviene attraverso apposita scheda ed è articolata in tre ambiti, ovvero, "Obiettivi/Risultati del settore/performance organizzativa", "Capacità di predisposizione documenti di programmazione – PEG e Pdp" e "Capacità direzionali" la cui incidenza sulla valutazione complessiva è definita prima dell'avvio della gestione in accordo tra organo di indirizzo politico amministrativo e OCV sulla base dell'allegata scheda - cfr scheda 1 -; in sede di prima applicazione e fino a nuova modifica tale rapporto è il seguente:

- risultati – 40% - valutati da OCV e presa atto GC
- predisposizione documenti programmazione – 10% - valutati da Sindaco -
- capacità direzionali - 50% - valutati da Sindaco -

La valutazione è espressa in centesimi.

L'ambito di valutazione inerente le "Capacità direzionali" ha per oggetto:

- "comportamenti organizzativi"
- "grado di collaborazione e gestione relazioni".

Definizione del valore monetario della retribuzione di risultato delle PO

Il punteggio personale, ottenuto a seguito della valutazione individuale e variabile fino a 100 punti, sarà poi rapportato ai seguenti parametri individuali di attribuzione della quota individuale di retribuzione di risultato:

<i>Punteggio ottenuto</i>	<i>Fino a 40</i>	<i>41 - 60</i>	<i>61 - 80</i>	<i>81 - 89</i>	<i>90 - 100</i>
<i>Percentuale attribuzione indennità risultato</i>	0,00	30%	50%	85%	100%

Si precisa che per i responsabili di *posizione Organizzativa*, l'esito della valutazione sarà il presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato nei limiti massimo e minimo previsti dal vigente CCNL (10% -25% della retribuzione di posizione o 30% se AP).

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.088.948,22	797.361,50	775.561,81	747.977,38	799.764,69	-26,55 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	224.677,83	48.775,79	8.113,78	15.327,47	61.416,00	-72,66 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	110.571,74	219.662,28	5.699,73	202.504,67	0,00 %
TOTALE	1.313.626,05	956.709,03	1.003.337,87	769.004,58	1.063.685,36	-19,02 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	710.344,09	713.335,01	761.844,40	731.988,60	793.632,24	11,72 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	262.046,61	26.791,57	32.910,01	384,86	122.970,08	-53,07 %
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	75.282,46	180.802,32	276.973,84	49.749,74	254.837,87	238,50 %
TOTALE	1.047.673,16	920.928,90	1.071.728,25	782.123,20	1.171.440,19	11,81 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	83.130,90	101.165,38	138.653,41	104.691,53	123.186,98	48,18 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	83.198,08	101.165,38	138.653,41	104.691,53	123.186,98	48,06 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.088.948,22	797.361,50	775.561,81	747.977,38	799.764,69
Spese titolo I	710.344,09	713.335,01	761.844,40	731.988,60	793.632,24
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	75.282,46	70.230,58	57.311,56	49.749,74	52.333,20
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	91.829,93	93.966,73	41.222,87	20.647,05	20.758,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	395.151,60	107.762,64	-2.371,28	-13.113,91	-25.442,75

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	224.677,83	48.775,79	8.113,78	15.327,47	61.416,00
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	5.699,73	0,00
Totale titolo (IV+V)	224.677,83	48.775,79	8.113,78	21.027,20	61.416,00
Spese titolo II	262.046,61	26.791,57	32.910,01	384,86	122.970,08
Differenza di parte capitale	-37.368,78	21.984,22	-24.796,23	20.642,34	-61.554,08
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	138.348,56	139.871,63	0,00	0,00	21.529,57
SALDO DI PARTE CAPITALE	100.979,78	161.855,85	-24.796,23	20.642,34	-40.024,51

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni					
(+)	766.837,64	762.843,24	1.020.027,11	550.143,84	918.799,12
Pagamenti					
(-)	706.954,23	661.145,14	940.829,19	617.491,89	928.119,01
Differenza					
(=)	59.883,41	101.698,10	79.197,92	-67.348,05	-9.319,89
Residui attivi					
(+)	629.919,31	295.031,17	121.964,17	323.552,27	268.073,22
FPV Entrate					
(+)	230.178,49	233.838,36	41.222,87	20.647,05	42.287,57
Residui passivi					
(-)	423.849,83	360.949,14	289.552,47	289.322,84	366.508,16
Differenza					
(=)	436.247,97	167.920,39	-106.365,43	74.876,48	-56.147,37
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti					
(-)	75.878,11	41.222,87	20.647,05	20.758,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale					
(-)	138.838,72	0,00	0,00	21.529,57	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)					
(=)	281.414,55	228.395,62	-47.814,56	-34.759,14	-65.467,26

	2014	2015	2016	2017	2018
Risultato di amministrazione, di cui:					
Vincolato	143.200,34	313.023,77	350.647,83	166.627,80	0,00
Per spese in conto capitale					
	0,00	0,00	8.730,38	0,00	0,00
Per fondo ammortamento					
	0,00	0,00	0,00	19.960,36	0,00
Non vincolato	42.041,61	118.828,72	79.887,01	6.480,15	0,00
Totale	185.241,95	431.852,49	439.265,22	193.068,31	0,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	146.732,45	0,00	210.831,40	75.483,38	122.515,39
Totale residui attivi finali	771.624,74	955.735,37	540.409,24	544.703,70	493.011,69
Totale residui passivi finali	499.276,88	482.660,01	300.058,75	385.831,20	490.203,48
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	75.978,11	41.222,87	20.647,05	20.758,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	138.838,72	0,00	0,00	21.529,57	0,00
Risultato di amministrazione	204.363,48	431.852,49	430.534,84	192.068,31	125.323,60
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assessment	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	24.738,81	54.760,35	33.697,53	258.412,30	371.608,99
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	2.400,00	28.907,00	45.182,59	54.100,43	130.590,02
Titolo 3 - Entrate extratributarie	26.212,89	0,00	2.880,00	7.235,51	36.328,40
Totale	53.351,70	83.667,35	81.760,12	319.748,24	538.527,41
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	53.351,70	83.667,35	81.760,12	319.748,24	538.527,41
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	994,76	117,50	1.260,00	3.804,03	6.176,29
Totale generale	54.346,46	83.784,85	83.020,12	323.552,27	544.703,70

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	1.318,80	4.799,29	90.629,80	266.089,46	362.837,35
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	384,86	384,86
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	17.668,22	0,00	0,00	0,00	17.668,22
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	1.550,07	100,00	442,18	2.848,52	4.940,77
Totale generale	20.537,09	4.899,29	91.071,98	269.322,84	385.831,20

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accantonamenti entrate correnti titoli 1 e 3	41,93 %	30,91 %	11,75 %	44,64 %	22,19 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
SI	SI	SI	SI	SI

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	703.000,00	654.000,00	604.000,00	554.000,00	502.000,00
Popolazione residente	964	942	937	919	909
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	729,25	694,26	644,61	602,82	552,25

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	5,184 %	4,584 %	3,063 %	3,759 %	3,532 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.920.628,97

Immobilizzazioni materiali	3.213.000,00	
Immobilizzazioni finanziarie	70.672,66	
Rimanenze	201,34	
Crediti	911.725,93	
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	257.048,39
Disponibilità liquide	163.879,97	1.184.890,53
Ratei e risconti attivi	3.087,99	0,00
TOTALE	4.362.567,89	4.362.567,89

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.142.048,72
Immobilizzazioni materiali	3.469.576,10		
Immobilizzazioni finanziarie	74.166,98		
Rimanenze	199,33		
Crediti	624.720,42		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	42.149,65
Disponibilità liquide	75.483,38	Debiti	1.064.447,84
Ratei e risconti attivi	4.500,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	4.248.646,21	TOTALE	4.248.646,21

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
---	--

Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	226.453,66	226.453,66	226.453,66	226.453,66	226.453,66
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art. 1, c.557 e 562 della L.296/2006	221.177,00	201.553,16	220.691,60	178.239,95	175.959,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,13 %	28,25 %	28,96 %	24,35 %	22,17 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	229,43	213,96	235,52	193,94	193,57

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	193	188	187	184	182

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI NO

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	15.700,00	15.700,00	15.700,00	15.700,00	15.700,00

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- **Attività di controllo:**

DELIBERA N. 505/2017/PRSP 13/12/2016

In data 23/09/2017 è pervenuta, da parte della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, la delibera del suddetto organo di controllo n. 505/2017/PRSP del 13 dicembre 2016 in merito alla relazione sul rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2014 redatta dall'Organo di Revisione del Comune di Villanova Marchesana.

La delibera suddetta riporta alcune criticità della gestione rilevate dall'esame della relazione redatta dall'organo di revisione del Comune di Villanova Marchesana, ai sensi dell'art. 1, comma 166, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

DELIBERA N. 3/2019/PRSP 26/09/2018

In data 08.01.2019 è pervenuta, da parte della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, la delibera del suddetto organo di controllo n. 3/2019/PRSE del 26 settembre 2018 in merito alla relazione sul rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2015, redatta dall'Organo di Revisione del Comune di Villanova Marchesana.

La delibera suddetta riporta alcune criticità della gestione rilevate dall'esame della relazione redatta dall'organo di revisione del Comune di Villanova Marchesana, ai sensi dell'art. 1, comma 166, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

- **Attività giurisdizionale:**

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

NESSUNA SENTENZA

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Dotazioni informatiche

L'amministrazione comunale di Villanova Marchesana ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 6 personal computer per dipendenti, segretario e amministratori;
- n. 1 server
- n. 1 stampante ad aghi per uffici demografici
- n. 3 stampanti laser;
- n. 1 impianto telefonico con centralino e 7 postazioni;
- n. 1 Fotocopiatore multifunzione stampante di rete a noleggio;

Le dotazioni strumentali dell'ente sono funzionali al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici e dei servizi. Non si ravvisa né la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica e ai servizi da rendere alla popolazione. E' stato dismesso un apparecchio fax a getto di inchiostro ormai obsoleto. Per la ricezione/invio dei fax si utilizza il fotocopiatore di rete.

OBIETTIVO PER IL QUINQUENNIO:

Contenimento dei costi di corrispondenza e di stampa.

Ove possibile, tutte le comunicazioni interne devono avvenire per posta elettronica (dematerializzazione dei flussi interni).

Tutte le comunicazioni esterne devono avvenire prioritariamente a mezzo posta elettronica, se possibile con utilizzo della posta elettronica certificata; se non è possibile utilizzare tale canale, è prioritariamente utilizzato il fax. Anche le notifiche delle riunioni istituzionali, previo aggiornamento del Regolamento del C.C. saranno effettuate mediante mail (P.E.C.) e pubblicate all'Albo informatico on line.

Ove possibile la corrispondenza indirizzata a destinatari sul territorio comunale verrà consegnata a mano, in concomitanza ad altre attività (es. consegna corrispondenza all'ufficio postale ecc.).

Si deve privilegiare l'utilizzo delle stampanti in rete, per gli indubbi costi contenuti. Per ridurre le spese di stampa, tutte le stampe, in specie quelle di volume elevato, devono essere effettuate a fronte/retro e con più pagine per foglio, mentre per le stampe di prova dovrà essere riutilizzata la carta scartata.

I Responsabili di Servizio, il Segretario Comunale e il Sindaco sono stati dotati di Firma Digitale al fine di potenziare gli indirizzi sopra riportati.

Sostituzioni dotazioni strumentali

Nel corso del periodo 2014-2019 sono state effettuate diverse sostituzioni di apparecchiature informatiche a noleggio (server, fotocopiatore, quattro postazioni PC).

Contratti di manutenzione software

Si tratta di contratti di assistenza annuali il cui importo viene definito in sede di acquisto dei pacchetti software. Su tali forniture non si possono fare documentate indagini di mercato, in quanto trattasi di servizi di manutenzione relativi a software soggetti a privativa, per cui non sarebbe possibile trovare altre ditte in grado di operare su tali prodotti/procedure.

Automezzi di servizio

n. 1 FIAT PUNTO targata BD843RZ acquistata nell'anno 1999, in dotazione al personale dipendente in caso di missioni e partecipazione ai corsi di formazione e ai servizi;

n.1 AUTOCARRO IVECO targato AN205WF, acquistato nel 2003, in uso al servizio tecnico, per trasporto materiale piccole manutenzioni.

n. 1 Autovettura FIAT DOBLO' targata CP226SY acquistata nel 2004, in uso ai Servizi Sociali.

n. 1 Trattorio GOLDONI targato AE287R in dotazione al personale esterno per manutenzioni del verde pubblico.

n. 1 Scuolabus targato BZ135FJ in comodato d'uso al Comune di Papozze che gestisce il trasporto scolastico degli alunni di Villanova Marchesana che frequentano i plessi di tale comune.

Non sono previste autovetture di rappresentanza.

Gli autoveicoli sopra citati vengono utilizzati per scopi istituzionali e di servizio, sia dal personale sia, saltuariamente, dagli amministratori. Occorre fare presente che sul territorio opera una sola linea di trasporto pubblico, con orari non sempre coincidenti con le necessità di servizio; non esistono servizi ferroviari. Alla luce di quanto evidenziato, non sono possibili margini di contenimento dei costi in considerazione della limitata possibilità di utilizzare mezzi pubblici alternativi, i cui orari non sempre coincidono con le esigenze di servizio del personale dipendente.

OBIETTIVO PER IL QUINQUENNIO:

Contenimento costi

Ciascun Responsabile di Servizio è responsabile della verifica del corretto utilizzo degli automezzi di servizio affidati. L'acquisto del carburante viene effettuato mediante convenzione CONSIP a "Buoni".

Il personale assegnatario o utilizzatore del mezzo deve:

- provvedere al rifornimento presso gli impianti di distribuzione carburante afferenti al gestore assegnatario della convenzione CONSIP;
- segnalare prontamente ai Responsabili ogni malfunzionamento riscontrato;
- verificare o far verificare periodicamente il livello dell'olio, la funzionalità di lampadine, dei sistemi di sicurezza, dell'usura dei pneumatici e la funzionalità generale del mezzo;

Il parco mezzi presenta problematiche di gestione concorrenti. Se da un lato l'amministrazione volge l'attenzione alla riduzione dei costi, peraltro disposta per legge, dall'altro non può non tener conto dell'aumento costante del costo del carburante, con la conseguenza di spese di gestione non comprimibili.

Telefonia

n. 1 impianto telefonico con centralino e 7 postazioni, di proprietà comunale.
Non sono disponibili portatili per i dipendenti o gli amministratori.

OBIETTIVO PER IL QUINQUENNIO:

Monitoraggio sul corretto utilizzo, monitoraggio dei consumi, comparazione costante dei piani tariffari presenti sul mercato, monitoraggio delle convenzioni Consip, per opportuna comparazione.

Beni immobili

A) IMMOBILI PER SERVIZI ISTITUZIONALI

n. 1 fabbricato destinato a Palazzo Comunale, P.zza Marconi, parte del quale concesso in affitto a Poste Italiane spa con un canone attivo mensile di €. 994,59;
n. 1 fabbricato destinato a ex scuola primaria (Villanova Marchesana - capoluogo) destinato a Biblioteca e Centro Multifunzionale di Promozione Culturale.

B) IMMOBILI NON DESTINATI AD ATTIVITA' ISTITUZIONALE

- n. 1 Fabbricato di Roma, 12 avente le seguenti destinazioni:
 - o n. 4 alloggi ad uso abitativo di cui:
 - n. 3 locati o assegnati con canone attivo sociale di €. 50,00/100,00 mensili;
 - n. 1 in fase di assegnazione;
 - o porzione adibita ad ambulatorio medico privato con canone attivo mensile di €. 300,00.
 - o porzione adibita a deposito ed archivio storico;
- N. 1 fabbricato adibito a magazzino comunale e ricovero mezzi;
- N. 1 palestra comunale
- N. 1 spogliatoio annesso ad impianto di calcio in uso ad associazione con convenzione che prevede il rimborso delle spese per la manutenzione ordinaria nonché le spese ed i consumi delle utenze;
- n. 1 impianto di pesa pubblica attualmente non funzionante.
- n. 1 fabbricato adibito a deposito in frazione Canalnovo

OBIETTIVO PER IL QUINQUENNIO:

Monitoraggio dei consumi e controllo sul corretto utilizzo degli immobili al fine di evitare usi impropri delle strutture.
Revisione e razionalizzazione delle Convenzioni in essere al fine di ridurre i costi di gestione.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI NO

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.
Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (5)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zeri dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							
				0,00		0,00	0,00

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO						
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)
	A	B	C			
				0,00		0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zeri dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque						
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.						
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato						
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società						
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%						

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società avanti per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale relazione di fine mandato del ... (indicare denominazione ente) ... che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

li **22 MAR 2019**

IL SINDACO



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li **26 MAR 2019**

L'organo di revisione economico finanziario (1)

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti